

# **2024 年昆山市幼儿园 招生入学填报系统操作手册**

**2024 年 05 月**

## 目录

1. 前言.....	2
2. 如何注册登录.....	2
2.1. 如何注册平台账号.....	2
2.2. 如何才是注册成功.....	3
2.3. 如何找回报名号和密码.....	3
2.4. 如何登录.....	3
3. 如何填报信息.....	5
3.1. 学生报名.....	5
3.2. 填报第一步：家庭基本信息.....	6
3.3. 填报第二步：房产和社保信息.....	10
3.4. 填报第三步：选择志愿.....	14
3.5. 报名信息预览及提交.....	15
3.6. 报名表打印.....	16
4. 如何查看报名进展.....	16
4.1. 户籍、房产自动对接结果.....	16
4.2. 查看报名进展.....	17
5. 注意事项.....	18
6. 常见问题.....	18

# 1. 前言

1. 报名网址：https://rx.ksedu.cn (PC版)

2. 浏览器：建议使用 Google Chrome 浏览器、Firefox 浏览器、360 浏览器或 360 浏览器极速模式，以便系统正常运行。

3. 幼儿园网上报名流程：申请人于当年度填报时间内登陆“昆山市幼儿园、中小学招生入学填报系统”（网址：https://rx.ksedu.cn），注册登录后，点击进入“幼儿园填报”，填写相关信息，并按要求上传相关附件。

4. 政策文件获取：家长可自行下载和阅读主页下方相关入学事项，了解当前入学政策。

5. 温馨提醒：在报名前，请提前做好户口簿、不动产证（或房屋产权证）、结婚证等，方便填报。遇到问题无需焦虑，如有疑问，可查询操作指导手册或咨询相关部门。

注：以下内容中出现的报名号、姓名、手机号、随机验证码、学校等均为测试数据，请家长以网站为准。

## 2. 如何注册登录

### 2.1. 如何注册平台账号

本年度第一次使用昆山市幼儿园、中小学招生入学填报系统需先注册，点击【注册】切换到注册模式，用真实的手机号注册，方便填报和收取短信。一个手机号码只能注册一次。

规范义务教育阶段学校入学管理，提高教育公共资源均等化服务效率

登录 注册

报名号 手机号或报名号 可填写手机号或报名号

密码 密码区分大小写 密码区分大小写

验证码 请输入右侧计算结果 12-3=? 点击图片换一张

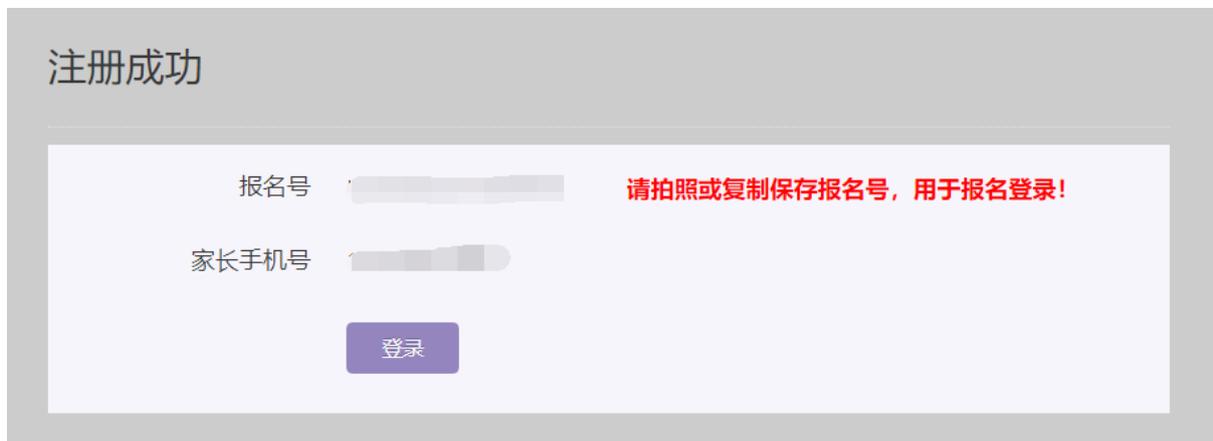
登录

找回报名号和密码?

新市民入学相关事项 户籍生入学相关事项 幼儿园入学相关事项

## 2.2. 如何才是注册成功

消息框提示“注册成功”，接收到拥有报名号的短消息表示注册成功。申请人需要记住自己注册的手机号（或报名号）、登录密码。



## 2.3. 如何找回报名号和密码

如果不小心忘记密码或报名号，可以通过注册时填写的手机号码找回。具体操作为点击登录窗口下方的【找回报名号和密码?】，按页面提示填写相关信息后，点击【找回报名号】按钮。



## 2.4. 如何登录

打开登录页面，输入正确的手机号/报名号和密码，并输入验证码后，点击【登录】按钮进行登录。若无报名号及密码，请先点击【注册】，切换到注册模式进行注册。

规范义务教育阶段学校入学管理，提高教育公共资源均等化服务效率

[登录](#)   [注册](#)

报名号  可填写手机号或报名号

密码  密码区分大小写

验证码   [点击图片换一张](#)

[找回报名号和密码?](#)

新市民入学相关事项      户籍生入学相关事项      幼儿园入学相关事项

登录成功后进入如图所示页面，点击“**幼儿园填报**”进行填报操作。



## 昆山市 幼儿园、中小学招生入学填报系统

**导语**      昆山市幼儿园、中小学新生入学报名统一采用网上报名。户籍生、昆山市新市民子女入学采取志愿填报的方式。申请人在网上注册成功后，完成信息在线填报及提交工作。



**户籍生填报**



**新市民填报**



**幼儿园填报**

用户可以看到自己注册的手机号以及报名号。

报名号 ES20190<sup>1</sup>

家长手机 1<sup>8</sup>

+ 新增子女

当前暂无子女报名

**请您务必注意：**

在您还没去区镇窗口或者第一批民办学校审核前，您可以自行撤回。一旦有区镇窗口或民办学校的审核记录，您将不能主动撤回，需联系区镇窗口或第一批民办学校退回。

✎ 学生报名
🔑 修改密码
📱 更改手机号
⏸ 退出系统





添加完学生信息后如图所示。只是代表学生信息添加成功，还需要进行其他资料的填写并提交。

学生信息添加成功后如图所示：



**注：**该模块主要用于集中展示监护人、房产填报步骤中输入的家庭成员。

### 3.2. 填报第一步：家庭基本信息

### 3.2.1.学生基本信息

添加完子女基本信息后，点击“信息填报”进入填报页面。首先核对学生的基本信息，学生信息无误后，选择**学生所属民族**，选择**户籍类型**（分为户籍生和非户籍生，请按真实情况勾选），填写学生的**户籍地址**（需详细填写）。

1 家庭基本情况

2 房产和社保信息

3 选择志愿

学段 幼儿园

学生姓名  性别  男  女 民族 汉族

证件类型  大陆居民身份证  护照  港澳台  其它 证件号码

出生日期  户籍类型

户籍地址 江苏省 苏州市 昆山市

### 3.2.2.申请信息—户籍类型

户籍类型分为“户籍生（有房）”、“户籍生（无房）”、“非户籍生”三种，申请人根据实际情况进行选择。

户籍类型为“户籍生（无房）”，需填写现居住地址。

申请信息

户籍类型

监护人一信息

情况一：

申请信息

户籍类型

情况二：

申请信息	
户籍类型	户籍生 (无房) ✓
现居住地址	请输入现居住地址

情况三：

申请信息	
户籍类型	非户籍生 ✓

### 3.2.3.监护人信息

监护人分为监护人一和监护人二、没有顺序和先后之分，一般填写小孩的父母。有第二监护人则第二监护人必填，没有第二监护人则在第二监护人关系栏勾选无。

监护人一下的“**婚姻状况**”指**监护人当前的婚姻状况**，情况具体如下，请根据实际情况填写和上传材料。

已婚：需要上传婚姻证明材料。如非当前婚姻生子，需要另外上传抚养权证明材料或丧偶证明材料。监护人二信息，需要填写。

离异：需要上传婚姻证明材料、需要上传抚养权证明材料。无需填写监护人二的信息。

丧偶：无需上传任何材料。无需填写监护人二的信息。

未婚：无需上传任何材料。如果有监护人二信息，建议填写。

若已有子女报名，待填写第二子女信息时，监护人信息不可更改。

### 监护人一信息

关系

姓名

联系电话

证件类型  大陆居民身份证  护照  港澳台  其它

证件号码

请确认身份证件号码准确无误，便于查询您缴纳的社保信息！

工作单位

户籍地址

现居住地址

婚姻状况  已婚  离异  丧偶  未婚

[上传婚姻证明材料](#)

是否当前婚姻生子  否  是

### 监护人二信息(有第二监护人必填)

关系

姓名

联系电话

证件类型  大陆居民身份证  护照  港澳台  其它

证件号码

请确认身份证件号码准确无误，便于查询您缴纳的社保信息！

工作单位

户籍地址

现居住地址

保存，下一步

**注：**填报系统里所有信息须真实准确填写。

### 3.3. 填报第二步：房产和社保信息

户籍类型为户籍生（有房）、非户籍生，需要填写房产信息。户籍类型为户籍生（无房）的不需要填写此步骤。

#### 3.3.1 申请人

勾选申请人，系统自动加载填报过程中保留的监护人及监护人信息，选择好申请人后，申请人的证件号和申请人所在地自动加载。



The screenshot shows a form with three input fields: '申请人' (Applicant), '申请人证件号' (Applicant ID Number), and '申请人所在地' (Applicant Location). The '申请人' field is a dropdown menu with a red box around the downward arrow icon. The other two fields are text boxes with placeholder text.

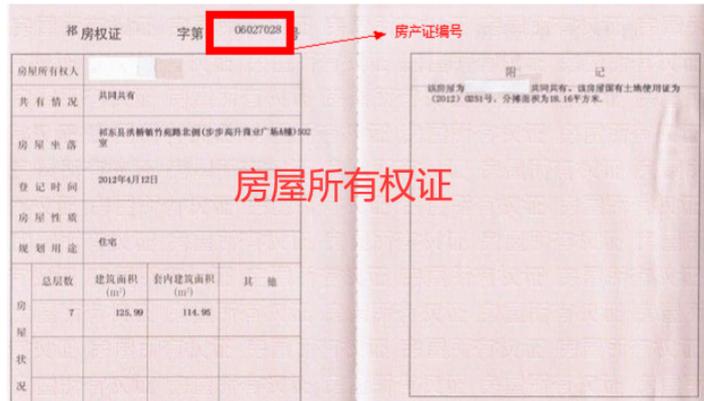
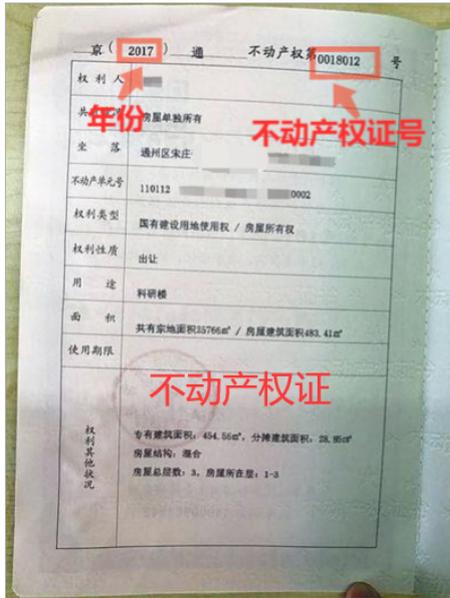
申报类型为非户籍生的，还需填写社保信息主体，如图，进行勾选。



The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: '家庭基本情况' (Family Basic Information), '房产和社保信息' (Real Estate and Social Security Information), and '选择志愿' (Select Volunteering). The '房产和社保信息' step is currently active. Below the progress bar, there are four input fields: '申请人' (Applicant), '申请人证件号' (Applicant ID Number), '申请人所在地' (Applicant Location), and '社保信息主体' (Social Security Information Subject). The '社保信息主体' field is a dropdown menu with a red box around the downward arrow icon.

#### 3.3.2.产权证类型

不动产权证和房屋所有权证图例如下图所示，填报人根据自己的房产类型进行填报。



### 不动产权证：

房屋产权证类型系统默认不动产权证，如果您拥有住宅类房产并且已经取得不动产证，直接填写产权证号（选择年份和填写不动产权证号）即可。

### 房屋所有权证：

如果您拥有住宅类房产并且已经取得房屋所有权证，房屋产权证类型处勾选“房屋所有权证”，并填写产权证号。

**注：**如果不知道自己的房产证类型，可以打开【产权证号是什么？】处的图样来参照填写。



如果不是单独所有，还存在共有人，在“是否单独所有”处勾选“否”，并勾选房屋产权共有人（幼儿园户籍生房产共有情况：父母共有，祖父母共有，外祖父母共有。幼儿园非户籍生共有情况：只能是父母共有）。

是否单独所有  是  否

如果产证上是共有房产，请选择“否”，并勾选符合条件的房屋产权共有人。

房屋产权共有人  王 (父亲)  (母亲)

房屋坐落 江苏省昆山市

请确保房屋坐落与产证一字不差，登记到几零几室（别墅除外）

[上传产权证](#)

**注：**家庭成员中心的同一种关系不允许重复，证件号不允许重复。如果家庭成员信息填写错误，请先在家庭中心进行删除后再重新添加。三类成员在会员中心无法删除：学生、监护人、已被房产使用的成员。

### 3.3.5.房屋坐落

填写房屋坐落，请填报的房屋坐落与房产证上的一字不差，登记到几号楼几零几室（别墅除外，别墅登记到几号楼即可）。

1 家庭基本情况 2 房产信息 3 选择志愿

产权证类型  不动产权证  房屋所有权证

产权证号 2

产权证号是什么？只填写7位数字

房屋所有权人姓名 新增家庭成员

所有权人身份证号

如家庭成员信息有误，请前往“会员中心”删除后，重新填报房产！

是否单独所有  是  否

房屋产权共有人  朱峰 (父亲)  李明月 (母亲)  兄弟 (兄弟姐妹)  
 王军 (祖父)  朱姐姐 (兄弟姐妹)

房屋坐落 江苏省昆山市

请确保房屋坐落与产证一字不差，登记到几零几室（别墅除外）

### 3.3.6.上传房屋产权证照片

房产信息填报最后一步，不管单独所有还是共有，都需要上传产权证照片。点击如图所示的“上传产权证”按钮，在打开的页面上进行上传。



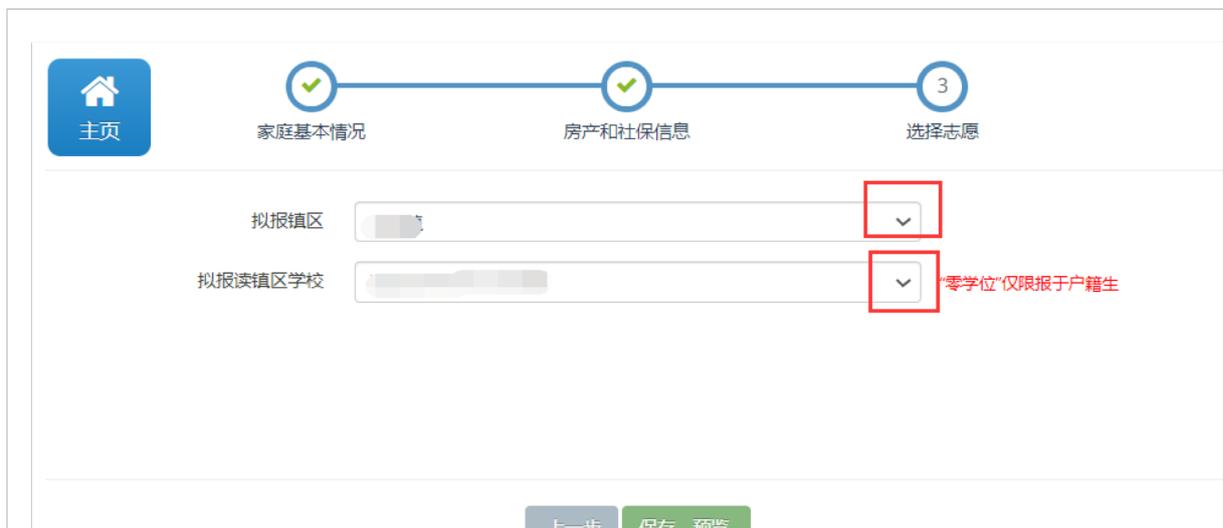
确认无误后，点击【保存，下一步】按钮，进入下一步的填报。

### 3.4. 填报第三步：选择志愿

选择拟报读区镇和拟报读区镇内的学校。为了方便填报，系统根据您所填报房屋坐落自动推荐相应学区的学校（如下图所示），若推荐合理，您可直接勾选该学校并进行确认。若系统匹配出多个学校，请您根据实际居住地的学区，选择对应的学校。若系统推荐不合理，您可以点击“取消”按钮，根据实际情况选择学区内的学校。



**注：**招生入学系统根据您填写的房屋坐落进行模糊推荐，若系统推荐不合理或是没有推荐，请您根据实际房屋坐落的学区，选择对应的学校。



拟入读志愿学校选择好后，点击“保存，预览”按钮，进入下一步。

### 3.5. 报名信息预览及提交

通过报名信息预览可以查看填写的所有信息。如果还需修改，请点击“修改”进行信息修改。如果确认无误后，提交报名。



## 3.6. 报名表打印

提交报名后，界面如下图所示，提交第二天可以查看系统自动对接的“房产对接结果”。点击“预览和打印页”打印报名表并在申请人处签字。

提交报名后，如果发现填报信息有误，在拟报读学校审核前可以自行点击“撤销提交”按钮，撤回修改，修改正确后，再次提交；拟报学校审核后需到拟报学校撤销并退回才能修改。

报名号 ES20: [模糊] 家长手机 13: [模糊]

杨 [模糊]

学生身份证件号	[模糊]
拟报读学段	幼儿园
拟报区镇	开发区
拟报读学校	昆山 [模糊] 幼儿园
学生状态	待录取

[房产对接结果](#) [户籍对接结果](#) [预览和打印页](#) [撤销提交](#) [删除孩子女](#)

**请您务必注意：**

"学生报名"指的是您本人的子女，如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。  
多名子女报名请点击【学生报名】按钮。

[学生报名](#) [会员中心](#) [修改密码](#) [更改手机号](#) [退出系统](#)

## 4. 如何查看报名进展

### 4.1. 户籍、房产自动对接结果

## 户籍对接结果

认定通过。

声明：如有异议，请到所报读学校或区镇现场核实！

### 房产对接结果

产权证查验：匹配

房屋登记日期：2015-02-05

房屋坐落：昆山市玉山镇[模糊]号楼[模糊]室

此仅为系统对接结果，不作为最终审核结果

## 4.2. 查看学生状态

在报名主窗口，报名信息提交后，会出现“学生状态”一栏，可以查看目前报名处于的阶段。

报名号	ES2024 [模糊]	家长手机	13 [模糊]
杨 [模糊]			
学生身份证件号	[模糊]		
拟报读时段	幼儿园		
拟报区镇	开发区		
拟报读学校	昆山 [模糊] 幼儿园		
学生状态 ⓘ	待录取		
<a href="#">房产对接结果</a> <a href="#">户籍对接结果</a> <a href="#">预览和打印页</a> <a href="#">撤销提交</a> <a href="#">删除该子女</a>			

## 5. 注意事项

- 1.删除该子女：表示取消该子女报名，并删除该子女已填报的信息，请家长谨慎操作。
- 2.关于监护人：监护人一和监护人二没有先后之分，填报好后不建议再更换监护人一和监护人二的顺序。若更改需先“解绑”后再填报。
- 3.关于房产对接结果：系统自动对接结果供参考，若自动对接不通过的，请核对填报信息是否有误，若填报无误，请以现场审核结果为准。

## 6. 常见问题

以下是部分家长在历年招生入学网上填报中，反馈的一些常见问题，总结如下，仅供参考。

**问1：怎么判断是否报名成功？**

**答：**拥有报名号，并且登陆后的界面如下图所示：能看到“房产对接结果”（户籍类型为：户籍生（有房）、非户籍）或“户籍对接结果”（户籍类型为：户籍生（有房）、户籍生（无房））、“预览和打印页”、“撤销提交”和“删除该子女”按钮，说明已经填报并进行了提交。

报名号 ES20[模糊]
家长手机 13[模糊]

杨 [模糊]

学生身份证件号	[模糊]
拟报读学段	幼儿园
拟报区镇	开发区
拟报读学校	昆山 [模糊] 幼儿园
学生状态 <span style="font-size: 0.8em;">?</span>	待录取

房产对接结果
户籍对接结果
预览和打印页
撤销提交
删除孩子女

**请您务必注意：**

"学生报名"指的是您本人的子女，如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。  
多名子女报名请点击【学生报名】按钮。

学生报名
 会员中心
 修改密码
 更改手机号
 退出系统

**问2：家长登录系统添加完孩子信息后，未进行信息填报，再填报显示已注册，无法进行学生报名怎么办？**

**答：**此问题可能存在的原因是：

可能原因一：点错按钮了（不能对同一个孩子重复报名）。添加完该学生基本信息后，要点击“信息填报”按钮进行信息填报，而不是继续点击“学生报名”。

可能原因二：本次报名和第一次注册的时候不是使用的同一个手机号，要用注册时的手机号或报名号进行信息填报。例如第一次用孩子爸爸的手机号进行了注册并进行了报名，本次登录是用孩子妈妈的手机号进行报名，这种情况是不行的。

**问3：我家今年有2个孩子要就读幼儿园，用了2个报名号报名，填第二个孩子的时候提示房产被占用，无法提交，怎么操作？**

**答：**一个家庭多名子女入学，需用一个报名号报名。这种情况建议删除当前填报的孩子信息，登录到第一个孩子报名注册的报名号下给第二个孩子报名。

**问4：已提交报名，发现信息填错，想修改怎么做？**

答：由家长自行**撤销提交**，在填报时间内**重新填报并提交**。如果一个报名号下有多名子女报名，需全部撤销提交，才能修改监护人的信息。

#### 问5：家长**忘记注册账号的密码**了，怎么办？

答：如果不小心忘记密码或报名号，可以通过注册时填写的手机号码找回。即点击如图**登录窗口下方**的【**找回报名号和密码？**】，填报完相关信息后，点击【**找回报名号**】按钮。

