

2024 年昆山市幼儿园 招生入学填报系统操作手册

2024 年 05 月

目录

1. 前言.....	2
2. 如何注册登录.....	2
2.1. 如何注册平台账号.....	2
2.2. 如何才是注册成功.....	3
2.3. 如何找回报名号和密码.....	3
2.4. 如何登录.....	3
3. 如何填报信息.....	5
3.1. 学生报名.....	5
3.2. 填报第一步：家庭基本信息.....	6
3.3. 填报第二步：房产和社保信息.....	10
3.4. 填报第三步：选择志愿.....	14
3.5. 报名信息预览及提交.....	15
3.6. 报名表打印.....	16
4. 如何查看报名进展.....	16
4.1. 户籍、房产自动对接结果.....	16
4.2. 查看报名进展.....	17
5. 注意事项.....	18
6. 常见问题.....	18

1. 前言

1. 报名网址：https://rx.ksedu.cn (PC版)

2. 浏览器：建议使用 Google Chrome 浏览器、Firefox 浏览器、360 浏览器或 360 浏览器极速模式，以便系统正常运行。

3. 幼儿园网上报名流程：申请人于当年度填报时间内登陆“昆山市幼儿园、中小学招生入学填报系统”(网址：https://rx.ksedu.cn)，注册登录后，点击进入“幼儿园填报”，填写相关信息，并按要求上传相关附件。

4. 政策文件获取：家长可自行下载和阅读主页下方相关入学事项，了解当前入学政策。

5. 温馨提醒：在报名前，请提前做好户口簿、不动产证(或房屋产权证)、结婚证等，方便填报。遇到问题无需焦虑，如有疑问，可查询操作指导手册或咨询相关部门。

注：以下内容中出现的报名号、姓名、手机号、随机验证码、学校等均为测试数据，请家长以网站为准。

2. 如何注册登录

2.1. 如何注册平台账号

本年度第一次使用昆山市幼儿园、中小学招生入学填报系统需先注册，点击【注册】切换到注册模式，用真实的手机号注册，方便填报和收取短信。一个手机号码只能注册一次。

规范义务教育阶段学校入学管理，提高教育公共资源均等化服务效率

登录 注册

报名号 手机号或报名号 可填写手机号或报名号

密码 密码区分大小写 密码区分大小写

验证码 请输入右侧计算结果 12-3=? 点击图片换一张

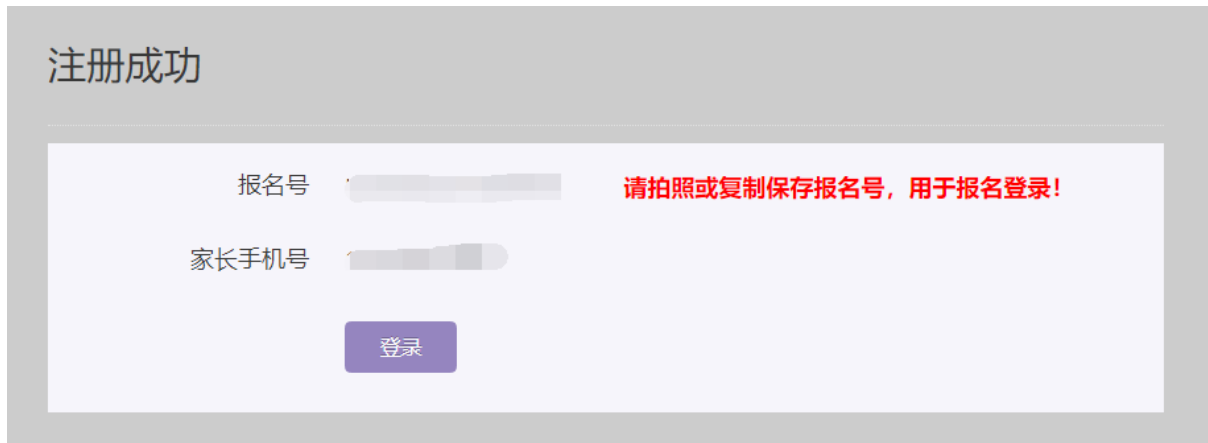
登录

找回报名号和密码?

新市民入学相关事项 户籍生入学相关事项 幼儿园入学相关事项

2.2. 如何才是注册成功

消息框提示“注册成功”，接收到拥有报名号的短消息表示注册成功。申请人需要记住自己注册的手机号（或报名号）、登录密码。



2.3. 如何找回报名号和密码

如果不小心忘记密码或报名号，可以通过注册时填写的手机号码找回。具体操作为点击登录窗口下方的【找回报名号和密码？】，按页面提示填写相关信息后，点击【找回报名号】按钮。



2.4. 如何登录

打开登录页面，输入正确的手机号/报名号和密码，并输入验证码后，点击【登录】按钮进行登录。若无报名号及密码，请先点击【注册】，切换到注册模式进行注册。

规范义务教育阶段学校入学管理，提高教育公共资源均等化服务效率

[登录](#) [注册](#)

报名号 可填写手机号或报名号

密码 密码区分大小写

验证码 12-3=? [点击图片换一张](#)

登录

找回报名号和密码?

新市民入学相关事项 户籍生入学相关事项 幼儿园入学相关事项

登录成功后进入如图所示页面，点击“**幼儿园填报**”进行填报操作。



昆山市 幼儿园、中小学招生入学填报系统

导语 昆山市幼儿园、中小学新生入学报名统一采用网上报名。户籍生、昆山市新市民子女入学采取志愿填报的方式。申请人在网上注册成功后，完成信息在线填报及提交工作。



户籍生填报



新市民填报



幼儿园填报

用户可以看到自己注册的手机号以及报名号。

报名号 ES20190¹

家长手机 1⁸

[+ 新增子女](#)

当前暂无子女报名

请您务必注意：

在您还没去区镇窗口或者第一批民办学校审核前，您可以自行撤回。一旦有区镇窗口或民办学校的审核记录，您将不能主动撤回，需联系区镇窗口或第一批民办学校退回。

✎ 学生报名

🔑 修改密码

📱 更改手机号

⏸ 退出系统



学生信息添加成功后如图所示：



注：该模块主要用于集中展示监护人、房产填报步骤中输入的家庭成员。

3.2. 填报第一步：家庭基本信息

3.2.1.学生基本信息

添加完子女基本信息后，点击“信息填报”进入填报页面。首先核对学生的基本信息，学生信息无误后，选择**学生所属民族**，选择**户籍类型**（分为户籍生和非户籍生，请按真实情况勾选），填写学生的**户籍地址**（需详细填写）。

1 家庭基本情况

2 房产和社保信息

3 选择志愿

学段 幼儿园

学生姓名 性别 男 女 民族 汉族

证件类型 大陆居民身份证 护照 港澳台 其它 证件号码

出生日期 户籍类型

户籍地址 江苏省 苏州市 昆山市

3.2.2.申请信息—户籍类型

户籍类型分为“户籍生（有房）”、“户籍生（无房）”、“非户籍生”三种，申请人根据实际情况进行选择。

户籍类型为“户籍生（无房）”，需填写现居住地址。

申请信息

户籍类型 户籍生 (有房)

--请选择--

户籍生 (有房)

户籍生 (无房)

非户籍生

监护人一信息

情况一：

申请信息

户籍类型 户籍生 (有房)

情况二：

申请信息	
户籍类型	户籍生 (无房) ✓
现居住地址	请输入现居住地址

情况三：

申请信息	
户籍类型	非户籍生 ✓

3.2.3.监护人信息

监护人分为监护人一和监护人二、没有顺序和先后之分，一般填写小孩的父母。有第二监护人则第二监护人必填，没有第二监护人则在第二监护人关系栏勾选无。

监护人一下的“**婚姻状况**”指**监护人当前的婚姻状况**，情况具体如下，请根据实际情况填写和上传材料。

已婚：需要上传婚姻证明材料。如非当前婚姻生子，需要另外上传抚养权证明材料或丧偶证明材料。监护人二信息，需要填写。

离异：需要上传婚姻证明材料、需要上传抚养权证明材料。无需填写监护人二的信息。

丧偶：无需上传任何材料。无需填写监护人二的信息。

未婚：无需上传任何材料。如果有监护人二信息，建议填写。

若已有子女报名，待填写第二子女信息时，监护人信息不可更改。

监护人一信息

关系

姓名

联系电话

证件类型 大陆居民身份证 护照 港澳台 其它

证件号码

请确认身份证件号码准确无误，便于查询您缴纳的社保信息！

工作单位

户籍地址

现居住地址

婚姻状况 已婚 离异 丧偶 未婚

[上传婚姻证明材料](#)

是否当前婚姻生子 否 是

监护人二信息(有第二监护人必填)

关系

姓名

联系电话

证件类型 大陆居民身份证 护照 港澳台 其它

证件号码

请确认身份证件号码准确无误，便于查询您缴纳的社保信息！

工作单位

户籍地址

现居住地址

保存, 下一步

注：填报系统里所有信息须真实准确填写。

3.3. 填报第二步：房产和社保信息

户籍类型为户籍生（有房）、非户籍生，需要填写房产信息。户籍类型为户籍生（无房）的不需要填写此步骤。

3.3.1 申请人

勾选申请人，系统自动加载填报过程中保留的监护人及监护人信息，选择好申请人后，申请人的证件号和申请人所在地自动加载。



The screenshot shows a form with three main sections. The top section is a dropdown menu labeled '申请人' (Applicant) with a red box around the downward arrow icon. Below this are two input fields: '申请人证件号' (Applicant ID) and '申请人所在地' (Applicant Location). The input fields contain blurred text, indicating that the information is automatically populated after a selection is made.

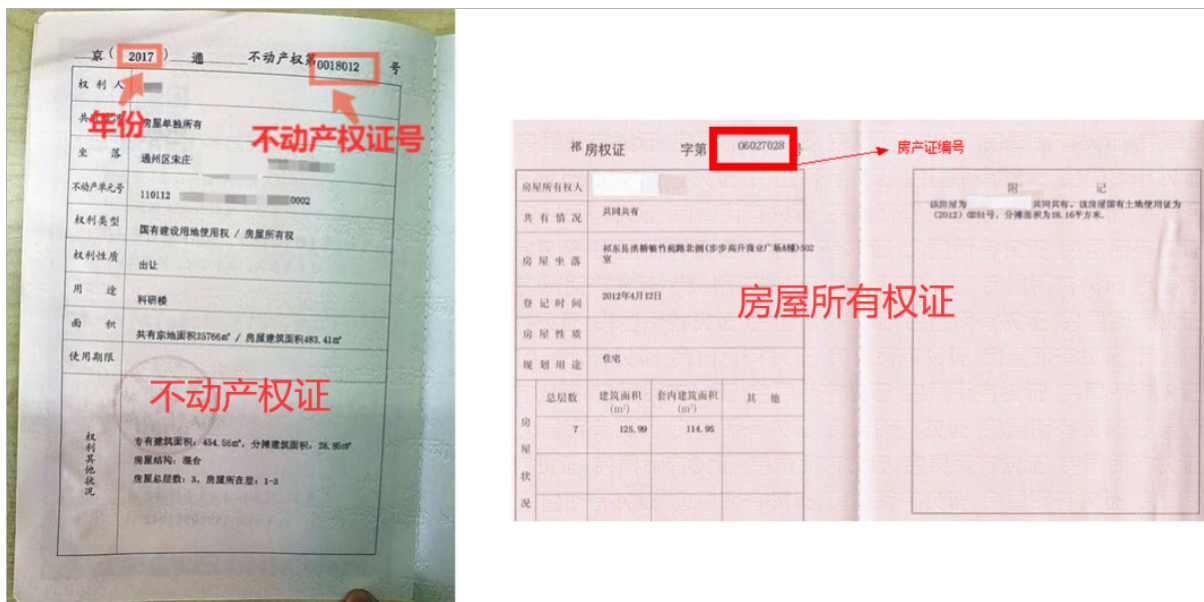
申报类型为非户籍生的，还需填写社保信息主体，如图，进行勾选。



The screenshot shows a progress bar with three steps: '家庭基本情况' (Family Basic Information), '房产和社保信息' (Real Estate and Social Security Information), and '选择志愿' (Select Volunteering). The '房产和社保信息' step is currently active. Below the progress bar, there are input fields for '申请人' (Applicant), '申请人证件号' (Applicant ID), and '申请人所在地' (Applicant Location). A red box highlights the '社保信息主体' (Social Security Information Subject) field, which has a dropdown arrow.

3.3.2. 产权证类型

不动产权证和房屋所有权证图例如下图所示，填报人根据自己的房产类型进行填报。



不动产权证：

房屋产权证类型系统默认不动产权证，如果您拥有住宅类房产并且已经取得不动产证，直接填写产权证号（选择年份和填写不动产权证号）即可。

房屋所有权证：

如果您拥有住宅类房产并且已经取得房屋所有权证，房屋产权证类型处勾选“房屋所有权证”，并填写产权证号。

注：如果不知道自己的房产证类型，可以打开【产权证号是什么？】处的图样来参照填写。

3.3.3.房屋所有权人

这里的房屋所有权人，数据自动加载填报过程中的学生及监护人信息，填报人根据实际情况，在下拉列表处选择房屋所有权人。如果房屋所有权人信息还没有添加的，点击“新增家庭成员”按钮进行人员新增（若有房屋共有人需要添加，也是点击“新增家庭成员”按钮，进行新增），添加房屋所有权人的信息后，再在房屋所有权人姓名处进行调用。

The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. 家庭基本情况 (Family Basic Information), 2. 房产信息 (Property Information), and 3. 选择志愿 (Select Volunteering). The 'Property Information' step is active. Below the progress bar, there are several input fields and a button:

- 产权证类型** (Property Certificate Type): Radio buttons for 不动产权证 (Immovable Property Certificate) and 房屋所有权证 (House Ownership Certificate).
- 产权证号** (Property Certificate Number): A dropdown menu followed by a text input field. A red border and error message "请输入房产证号!" (Please enter the property certificate number!) are shown below the input field. A link "产权证号是什么? 只填写7位数字" (What is the property certificate number? Only fill in 7 digits) is provided.
- 房屋所有权人姓名** (House Owner Name): A dropdown menu with a red border and a blue button labeled "+新增家庭成员" (Add New Family Member) next to it.
- 所有权人身份证号** (Owner's ID Number): A text input field.

A red error message at the bottom reads: "如家庭成员信息有误，请前往“会员中心”删除后，重新填报房产!" (If family member information is incorrect, please go to "Member Center" to delete and re-submit the property information!).

The screenshot shows the "新增家庭成员" (Add New Family Member) form. It includes the following fields and options:

- 与学生关系** (Relationship with Student): A dropdown menu.
- 姓名** (Name): A text input field.
- 证件类型** (Certificate Type): Radio buttons for 大陆居民身份证 (Mainland Resident ID Card), 护照 (Passport), 港澳台 (Hong Kong, Macao, and Taiwan), and 其它 (Other).
- 证件号** (Certificate Number): A text input field.

A red warning message states: "请您务必注意: 1、若添加小孩兄妹时，只能填写不满18周岁的成员信息。 2、关系或证件号已存在的无需重复添加。" (Please pay attention: 1. When adding children or siblings, only members under 18 years old can be added. 2. No need to add members whose relationship or certificate number already exists.)

At the bottom right, there are two buttons: "保存" (Save) and "关闭" (Close).

房屋所有权人：非户籍生：只能是小孩的爸爸或妈妈。户籍生：可以是小孩的爸爸、妈妈、祖父、祖母、外祖父外祖母，还可以是小孩自己或小孩的兄弟姐妹的房产，用兄弟姐妹的房产的，必须是未成年且单独所有。

3.3.4.房屋产权共有人

如果房屋产权是所有权人单独所有，在“是否单独所有”勾选“是”。

如果不是单独所有，还存在共有人，在“是否单独所有”处勾选“否”，并勾选房屋产权共有人（幼儿园户籍生房产共有情况：父母共有，祖父母共有，外祖父母共有。幼儿园非户籍生共有情况：只能是父母共有）。

是否单独所有 是 否

如果产证上是共有房产，请选择“否”，并勾选符合条件的房屋产权共有人。

房屋产权共有人 王 (父亲) (母亲)

房屋坐落 江苏省昆山市

请确保房屋坐落与产证一字不差，登记到几零几室（别墅除外）

[上传产权证](#)

注：家庭成员中心的同一种关系不允许重复，证件号不允许重复。如果家庭成员信息填写错误，请先在家庭中心进行删除后再重新添加。三类成员在成员中心无法删除：学生、监护人、已被房产使用的成员。

3.3.5.房屋坐落

填写房屋坐落，请填写的房屋坐落与房产证上的一字不差，登记到几号楼几零几室（别墅除外，别墅登记到几号楼即可）。

1 家庭基本情况 2 房产信息 3 选择志愿

产权证类型 不动产权证 房屋所有权证

产权证号 2

产权证号是什么？只填写7位数字

房屋所有权人姓名 新增家庭成员

所有权人身份证号

如家庭成员信息有误，请前往“会员中心”删除后，重新填报房产！

是否单独所有 是 否

房屋产权共有人 朱峰 (父亲) 李明月 (母亲) 兄弟 (兄弟姐妹)
 王军 (祖父) 朱姐姐 (兄弟姐妹)

房屋坐落 江苏省昆山市

请确保房屋坐落与产证一字不差，登记到几零几室（别墅除外）

3.3.6.上传房屋产权证照片

房产信息填报最后一步，不管单独所有还是共有，都需要上传产权证照片。点击如图所示的“上传产权证”按钮，在打开的页面上进行上传。



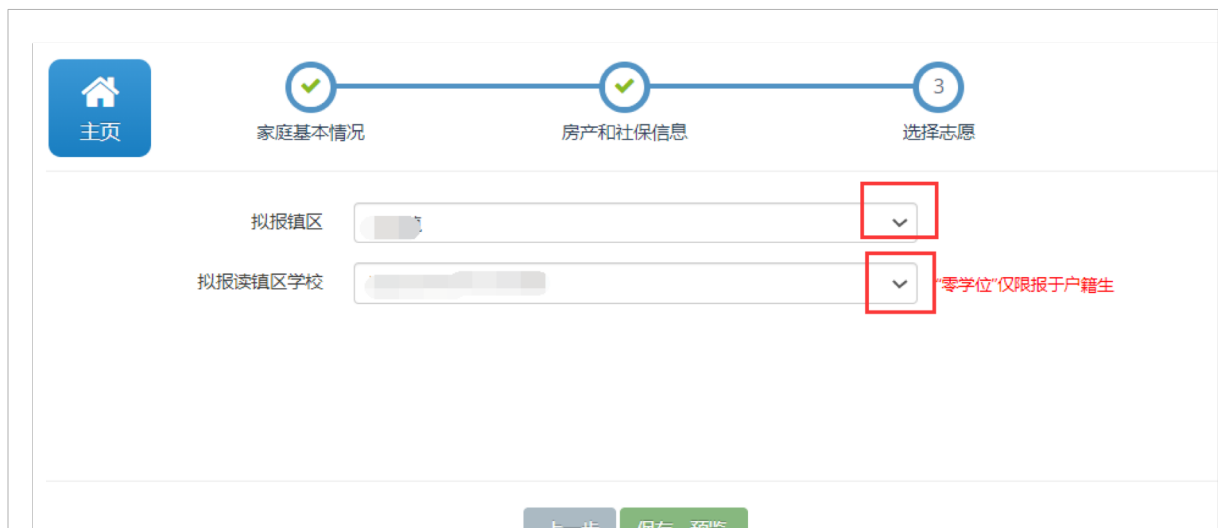
确认无误后，点击【保存，下一步】按钮，进入下一步的填报。

3.4. 填报第三步：选择志愿

选择拟报读区镇和拟报读区镇内的学校。为了方便填报，系统根据您所填报房屋坐落自动推荐相应学区的学校（如下图所示），若推荐合理，您可直接勾选该学校并进行确认。若系统匹配出多个学校，请您根据实际居住地的学区，选择对应的学校。若系统推荐不合理，您可以点击“取消”按钮，根据实际情况选择学区内的学校。



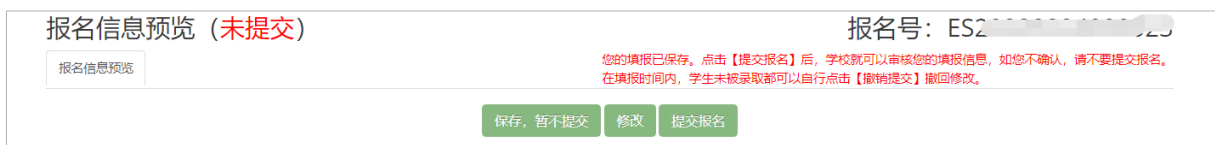
注：招生入学系统根据您填写的房屋坐落进行模糊推荐，若系统推荐不合理或是没有推荐，请您根据实际房屋坐落的学区，选择对应的学校。



拟入读志愿学校选择好后，点击“保存，预览”按钮，进入下一步。

3.5. 报名信息预览及提交

通过报名信息预览可以查看填写的所有信息。如果还需修改，请点击“修改”进行信息修改。如果确认无误后，提交报名。



3.6. 报名表打印

提交报名后，界面如下图所示，提交第二天可以查看系统自动对接的“房产对接结果”。点击“预览和打印页”打印报名表并在申请人处签字。

提交报名后，如果发现填报信息有误，在拟报读学校审核前可以自行点击“撤销提交”按钮，撤回修改，修改正确后，再次提交；拟报学校审核后需到拟报学校撤销并退回才能修改。

报名号 ES20: [模糊] 家长手机 13: [模糊]

杨 [模糊]

学生身份证件号	[模糊]
拟报读学段	幼儿园
拟报区镇	开发区
拟报读学校	昆山 [模糊] 幼儿园
学生状态	待录取

[房产对接结果](#) [户籍对接结果](#) [预览和打印页](#) [撤销提交](#) [删除孩子女](#)

请您务必注意：
"学生报名"指的是您本人的子女，如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。
多名子女报名请点击【学生报名】按钮。

[学生报名](#) [会员中心](#) [修改密码](#) [更改手机号](#) [退出系统](#)

4. 如何查看报名进展

4.1. 户籍、房产自动对接结果

户籍对接结果

认定通过。

声明：如有异议，请到所报读学校或区镇现场核实！

房产对接结果

产权证查验：匹配

房屋登记日期：2015-02-05

房屋坐落：昆山市玉山镇[模糊]号楼[模糊]室

此仅为系统对接结果，不作为最终审核结果

4.2. 查看学生状态

在报名主窗口，报名信息提交后，会出现“学生状态”一栏，可以查看目前报名处于的阶段。

报名号	ES2024 [模糊]	家长手机	13 [模糊]
杨 [模糊]			
学生身份证件号	[模糊]		
拟报读学段	幼儿园		
拟报区镇	开发区		
拟报读学校	昆山 [模糊] 幼儿园		
学生状态 ⓘ	待录取		
房产对接结果 户籍对接结果 预览和打印页 撤销提交 删除该子女			

5. 注意事项

- 1.删除该子女：表示取消该子女报名，并删除该子女已填报的信息，请家长谨慎操作。
- 2.关于监护人：监护人一和监护人二没有先后之分，填报好后不建议再更换监护人一和监护人二的顺序。若更改需先“解绑”后再填报。
- 3.关于房产对接结果：系统自动对接结果供参考，若自动对接不通过的，请核对填报信息是否有误，若填报无误，请以现场审核结果为准。

6. 常见问题

以下是部分家长在历年招生入学网上填报中，反馈的一些常见问题，总结如下，仅供参考。

问1：怎么判断是否报名成功？

答：拥有报名号，并且登陆后的界面如下图所示：能看到“房产对接结果”（户籍类型为：户籍生（有房）、非户籍）或“户籍对接结果”（户籍类型为：户籍生（有房）、户籍生（无房））、“预览和打印页”、“撤销提交”和“删除该子女”按钮，说明已经填报并进行了提交。

报名号 ES20[模糊]
家长手机 13[模糊]

杨 [模糊]

学生身份证件号	[模糊]
拟报读学段	幼儿园
拟报区镇	开发区
拟报读学校	昆山 [模糊] 幼儿园
学生状态 ?	待录取

房产对接结果
户籍对接结果
预览和打印页
撤销提交
删除孩子女

请您务必注意：

"学生报名"指的是您本人的子女，如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。
多名子女报名请点击【学生报名】按钮。

学生报名
 会员中心
 修改密码
 更改手机号
 退出系统

问2：家长登录系统添加完孩子信息后，未进行信息填报，再填报显示已注册，无法进行学生报名怎么办？

答：此问题可能存在的原因是：

可能原因一：点错按钮了（不能对同一个孩子重复报名）。添加完该学生基本信息后，要点击“信息填报”按钮进行信息填报，而不是继续点击“学生报名”。

可能原因二：本次报名和第一次注册的时候不是使用的同一个手机号，要用注册时的手机号或报名号进行信息填报。例如第一次用孩子爸爸的手机号进行了注册并进行了报名，本次登录是用孩子妈妈的手机号进行报名，这种情况是不行的。

问3：我家今年有2个孩子要就读幼儿园，用了2个报名号报名，填第二个孩子的时候提示房产被占用，无法提交，怎么操作？

答：一个家庭多名子女入学，需用一个报名号报名。这种情况建议删除当前填报的孩子信息，登录到第一个孩子报名注册的报名号下给第二个孩子报名。

问4：已提交报名，发现信息填错，想修改怎么做？

答：由家长自行**撤销提交**，在填报时间内**重新填报并提交**。如果一个报名号下有多名子女报名，需全部撤销提交，才能修改监护人的信息。

问5：家长**忘记注册账号的密码**了，怎么办？

答：如果不小心忘记密码或报名号，可以通过注册时填写的手机号码找回。即点击如图**登录窗口下方**的【**找回报名号和密码？**】，填报完相关信息后，点击【**找回报名号**】按钮。

