

2024 年昆山市新市民 积分入学填报手册 (新市民)

2024 年 04 月

目录

1. 前言.....	2
2. 如何注册登录.....	2
2.1. 如何注册平台账号.....	2
2.2. 如何才是注册成功.....	3
2.3. 如何找回报名号和密码.....	3
2.4. 如何登录.....	3
3. 如何填报信息.....	5
3.1. 学生报名.....	5
3.2. 阅读填报承诺.....	7
3.3. 填报第一步：家庭基本信息.....	7
3.4. 填报第二步：申请主体情况.....	9
3.5. 填报第三步：住宅房产信息.....	16
3.6. 填报第四步：先进典型.....	19
3.7. 填报第五步：选择志愿.....	19
3.8. 填报第六步：报名信息预览及提交.....	20
4. 如何查看和修改报名信息.....	21
4.1. 如何查看社保、房产自动对接结果.....	21
4.2. 如何修改报名信息.....	23
4.3. 如何变更拟报读学校.....	24
5. 审核录取状态查看.....	24
5.1. 批次录取情况介绍.....	24
5.2. 审核录取状态查看.....	24
6. 二次志愿填报及查看.....	28
6.1. 二次志愿填报.....	28
6.2. 二次志愿填报-报名进展.....	30
7. 常见问题.....	31

1. 前言

1. 报名网址: <https://rx.ksedu.cn> (PC 版)。
 2. 浏览器: 建议使用 Google Chrome 浏览器、Firefox 浏览器、360 浏览器或 360 浏览器 (极速模式), 以便系统正常运行。
 3. 新市民报名流程: 申请人于当前年度填报时间内登陆“昆山市幼儿园、中小学招生入学填报系统”(网址: <https://rx.ksedu.cn>), 注册登录后, 点击进入“新市民填报”, 填写相关信息, 并按要求录入相关附件。
 4. 原则: 所有需要就读昆山义务教育起始阶段(小学一年级、初中一年级)学校的学生, 都得网上报名。
 5. 政策文件获取: 家长可自行下载和阅读主页下方相关入学事项, 了解当年入学政策。
 6. 温馨提醒: 在报名前, 请提前做好户口簿、不动产证(或房屋产权证)、积分主体的学历证明文件、职业资格等, 方便填报。遇到问题无需焦虑, 如有疑问, 可查询操作指导手册或咨询相关部门。
- 注: 以下内容中出现的报名号、姓名、手机号、随机验证码、学校等均为测试数据, 请家长以网站为准。

2. 如何注册登录

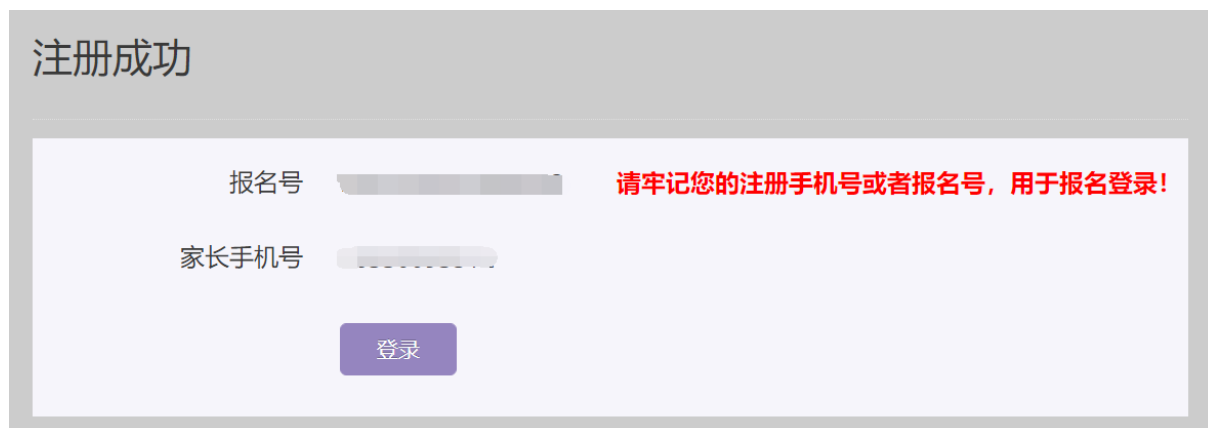
2.1. 如何注册平台账号

本年度第一次使用昆山市中小学招生入学填报系统需先注册, 点击【注册】切换到注册模式, 用真实的手机号注册, 方便填报和收取短信, 一个手机号码只能注册一次。



2.2. 如何才是注册成功

消息框提示“注册成功”，接收到拥有报名号的短消息表示注册成功。申请人需要记住自己注册的手机号（或报名号）、登录密码。



2.3. 如何找回报名号和密码

如果不小心忘记密码或报名号，可以通过注册时填写的手机号码找回。具体操作为点击登录窗口下方的【找回报名号和密码?】，填写好相关信息后，点击【找回报名号】按钮。



2.4. 如何登录

如果你已经拥有账号，输入手机号/报名号和密码，并输入验证码后，点击【登录】即可。如果你还没有账号，请先点击【注册】切换到注册模式进行注册。

规范义务教育阶段学校入学管理，提高教育公共资源均等化服务效率

[登录](#) [注册](#)

报名号 可填写手机号或报名号

密码 密码区分大小写

验证码  [点击图片换一张](#)

[找回报名号和密码?](#)

新市民入学相关事项 户籍生入学相关事项 幼儿园入学相关事项

登录成功后进入如图所示页面，点击“**新市民填报**”进入。

导语 昆山市幼儿园、中小学新生入学报名统一采用网上报名，户籍生、昆山市新市民子女入学采取志愿填报的方式。申请人在网上注册成功后，完成信息在线填报及提交工作。



户籍生填报



新市民填报



幼儿园填报

用户可以看到自己注册的手机号以及报名号。

报名号 ES20190 

家长手机 1  8

当前暂无子女报名

请您务必注意：
 在您还没去区镇窗口或者第一批民办学校审核前，您可以自行撤回。一旦有区镇窗口或民办学校的审核记录，您将不能主动撤回，需联系区镇窗口或第一批民办学校退回。

3. 如何填报信息

3.1. 学生报名

申请人根据实际情况进行一个或多个子女的报名。

如果您登录后尚未添加需要入学的子女信息，请点击【学生报名】按钮，添加需要入学的子女基本信息。首先选择**要就读入学的学段**，填写学生姓名、学生身份证件号码，确认无误后点击【报名】按钮进行提交。

若同一个家庭如果还有其他适龄子女需要填报，点击【新增子女】按钮，进行添加。



学生信息添加成功后如图所示:



注: 1、删除该子女: 若学生信息添加后, 拟报读的学段选择错误, 请点击“删除该子女”按钮, 删除后重新对该学生进行报名。

2、会员中心: 该模块主要用于展示监护人、房产填报步骤中输入的家庭成员。

3.2. 阅读填报承诺

添加完需要入学的子女基本信息后，点击“信息填报”进入填报承诺页面，请阅读完毕之后点击“我承诺”正式进行填报。（点击“我拒绝”则返回至报名主窗口界面）

填报承诺

一、提供虚假材料的，一经查实，取消其积分入学资格。

二、被第一阶段民办学校录取后，户籍生放弃录取资格的或者就读后再申请转入公办学校的，则统筹安排，不确保回原学区所在公办学校就读；新市民子女放弃录取资格的，则回户籍所在地就读。本人已经了解相关政策，一旦提交责任自负。

三、因浏览器插件问题可能会导致文件无法上传，建议使用谷歌浏览器，360，FireFox，IE10及以上浏览器。
谷歌浏览器Chrome下载地址：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

3.3. 填报第一步：家庭基本信息

3.3.1. 学生基本信息

首先核对学生的基本信息，学生信息无误后，选择**学生所属民族**、**原毕业学校**。小学新生须是未取得义务教育学籍的才能参与报名，已取得学籍的不可网报。若该学生原毕业学校是在昆山就读的，可以从列表中查询添加；若不是在昆山就读的，请在“其他学校”处输入毕业学校。填写学生的**户籍地址**（需详细填写）。

提醒：填报系统里的所有姓名、证件号等中间不能有空格，例如：

错误填法：王 明 证书编号：1146 0120 0605 0006 90

正确填法：王明 证书编号：114601200605000690

3.3.2.监护人信息

监护人分为监护人一和监护人二、没有顺序和先后之分。有第二监护人的，监护人二则必填。若已有子女报名，待填写第二子女信息时，监护人信息不可更改。填好后保存，进入下一步的填报。

单亲家庭填报时，只填报监护人一，监护人二在关系栏目处选择“无”，在便民窗口审核时，出具证明等纸质材料。

监护人一信息

关系	父亲		
姓名	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
证件类型	<input checked="" type="radio"/> 大陆居民身份证 <input type="radio"/> 护照 <input type="radio"/> 港澳台 <input type="radio"/> 其它		证件号码
<small>请确保证件号码准确无误，便于社保、房产部门根据身份证号审核算分!</small>			
工作单位	<input type="text"/>		
户籍地址	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
现居住地址	江苏省	苏州市	昆山市
区镇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

监护人二信息 (有第二监护人必填)

关系	母亲		
姓名	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
证件类型	<input checked="" type="radio"/> 大陆居民身份证 <input type="radio"/> 护照 <input type="radio"/> 港澳台 <input type="radio"/> 其它		证件号码
<small>请确保证件号码准确无误，便于社保、房产部门根据身份证号审核算分!</small>			
工作单位	<input type="text"/>		
户籍地址	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
现居住地址	江苏省	苏州市	昆山市
区镇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

保存, 下一步

3.4. 填报第二步：申请主体情况

3.4.1. 积分主体

选择填报过程中保存的监护人信息，作为积分主体。

积分人员姓名

身份证件号

3.4.2. 积分主体学历情况

积分主体学历申报，如果没有符合的学历请选择“无”，如果有相关学历，请选择相关学历情况，填写证书编号、毕业日期，上传相关证件。

情况一：

2001年之后毕业的，需上传学历证书及电子注册备案表，其中学历证书是图片格式，电子证注册备案表必须是PDF格式。

学历情况

证书编号

毕业日期

[电子注册备案表是什么?](#)

上传学历证书

上传电子注册备案表 (pdf格式)

请您务必注意：

1、未上传学历证书电子注册备案表（PDF文档）或学历认证报告的，不予计分；

2、电子注册备案表在线验证有效期至6月中旬。

情况二：

2001年之前毕业的，需上传学历证书及学历认证报告。

学历情况	本科	✓
证书编号	XXXXX	✓
毕业日期	1999-06-01	✓

[学历认证报告是什么?](#)

[上传学历证书](#)

[上传学历认证报告](#)

教育部学历证书电子注册备案表（2001 年以来毕业）、中国高等教育学历认证报告（2001 年之前毕业）样图如下图所示：

教育部学历证书电子注册备案表
更新日期：2012年5月28日

姓名	张三		 暂无照片数据	
性别	女	出生日期		1979年7月10日
入学时间	1998年9月1日	毕业时间		2001年7月1日
学历类型	普通	学历层次		专科
毕业院校	北京林业大学	院校所在地	北京市	
专业名称	商品花卉	学习形式	普通全日制	
证书编号	1002 2120 0106 9999 99	毕业结论	毕业	
在线验证	0908 8869 3519 在线验证码	 微信扫一扫，使用小程序 小程序扫一扫，在线验证	1、扫码获取“学信网报告在线验证”小程序 2、使用小程序扫码验证	

注意事项：

- 1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（[教学\[2014\]11号](#)）对学历证书电子注册复核备案的结果。
- 2、备案表内容验证办法：①点击备案表(电子版)中的在线验证码，可在在线验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序，进行扫码验证。为防止出现假冒报告，请使用该小程序扫描验证，不要用其他第三方扫描程序。
- 3、备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。
- 4、备案表内容标注“*”号，表示学历信息该项内容不详。
- 5、未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。
- 6、报告在线验证有效期由报告权属人设置（1-6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。



中国高等教育学历认证报告

姓名：样例
性别：男
出生日期：19791001
学历类别：普通
层次：本科
院校名称：中国政法大学
专业名称：法律
学习形式：普通全日制
学制：四年
毕业日期：2001年07月
结业：毕业
证书编号：200100001234

报告编号：50011234
打印日期：2020-11-16

以上学历情况属实，专此认证。


全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心

 认证报告在线验证网址
<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>

注：“教育部学历证书电子注册备案表（2001 年以来毕业）”、“中国高等教育学历认证报告（2001 年之前毕业）”，申请人可通过访问教育部学信网、学位网在线申请并下载。建议“教育部学历证书电子注册备案表”下载 PDF 格式，确保在线验证有效期至 6 月中旬。

3.4.3.积分主体职业资格或职业技能等级

职业资格或职业技能等级申报，如果没有符合的职业资格或职业技能等级，请选择“无”；如果有相关职业资格或职业技能等级，请选择对应的职业资格选项，并且维护好证书编号、发证机关，上传职业资格证书照片作为证明材料。

职业资格或职业技能等级	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>
证书编号	<input type="text" value=""/>	
发证机关	<input type="text" value=""/>	
职业资格证书模板预览		
<input type="button" value="上传文件"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

温馨提醒：请区分职业资格或职业技能和接下来 3.4.4.的专业技术职称，不要填错位置。

职业资格证书如下图所示：



职业资格或职业技能等级证书（中级）封面样式如下，**上传的时候需上传详情页。**



职业资格或职业技能等级证书（高级）封面样式



职业资格或职业技能等级证书（技师）封面样式

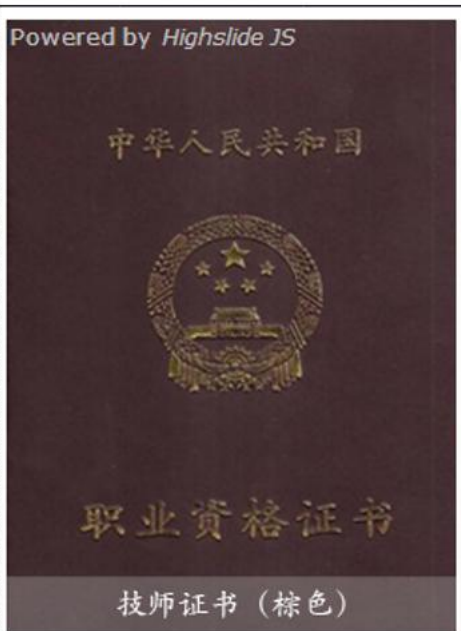


Image 1 of 2
证书样式一第1页



Image 2 of 2
证书样式一第2页

职业资格或职业技能等级证书（一级）封面样式



Image 1 of 2
证书样式一第1页

3.4.4.积分主体专业技术职称申报

专业技术职称申报，如果没有符合的专业技术职称请选择“无”，如果有相关专业技术职称，请选择对应的专业技术职称选项，并且维护好证书编号、发证机关，上传专业技术职称证书证明文件。

专业技术职称	<input type="text" value="无"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
证书编号	<input type="text" value="最多输入50个字符"/>	
发证机关	<input type="text" value="最多输入100个字符"/>	
	专业技术职称模板预览	
	<input type="button" value="上传文件"/>	

注：专业技术职称证书应是工作期间在工作地取得的、由具有相应职称管理权限的部门或单位颁发的、符合国家职称评审基本条件的证书。如会计专业技术资格（中级/高级）等。

样例如下图，仅供参考：

样例一：



样例二：



样例三：



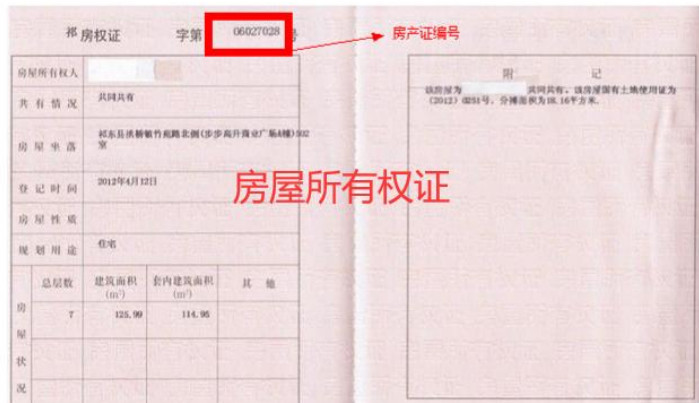
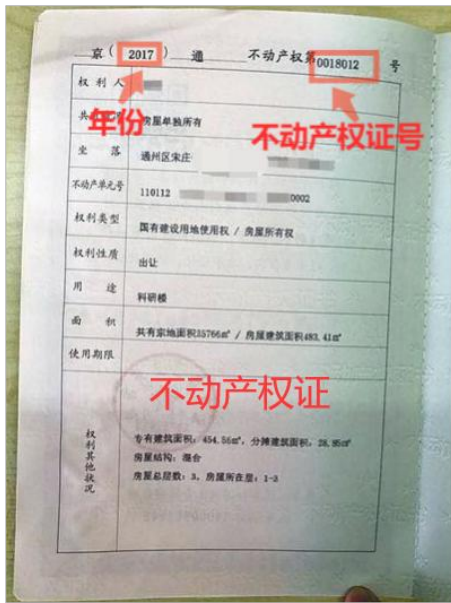
3.4.5.积分主体居住证情况

居住证情况：录入居住证申领地址、居住证签发机关、选择居住证签发日期后，完成积分主体基本情况的申报，点击“保存，下一步”进入下一栏目申报；点击“上一步”可对家庭基本情况进行修改。

居住证申领地地址	昆山市
居住证签发机关	
居住证签发日期	
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="保存，下一步"/>	

3.5. 填报第三步：住宅房产信息

房屋不动产权证和房屋所有权证图例如下图所示，填报人根据自己的家庭房产类型进行填报。



情况一：

如果你拥有住宅类房产并且已经取得不动产权证，请选择“我有住宅类房产”。选择产权证类型（不动产权证）后，填写产权证号（选择年份和填写不动产权证号）、房屋所有权人、有共有人的勾选房屋产权共有人，填写房屋坐落后，点击“保存，下一步”。

是否有住宅类房产 我有住宅类房产 无住宅类房产

产权证类型 不动产权证 房屋所有权证

产权证号 年份 [产权证号是什么? 只填写7位数字](#)

房屋所有权人

所有权人身份证件号

是否单独所有 是 否

房屋产权共有人 (母亲) (父亲)

房屋坐落

请确保房屋坐落与产证一字不差，登记到几零几室（别墅除外）

若是用家庭小孩未成年兄弟姐妹房产(必须是未满 18 周岁且单独所有), 点击【新增家庭成员】, 添加小孩兄弟姐妹的信息并保存后, 再在房屋所有权人处选择房屋所有权人。

新增家庭成员

[前往会员中心](#)

与学生关系

姓名

证件类型 大陆居民身份证 护照 港澳台 其它

证件号

请您务必注意：

- 1、添加小孩兄妹时，只能填写不满18周岁的成员信息。
- 2、关系或证件号已存在的无需重复添加。

情况二：

如果你拥有住宅类房产并且已经取得房屋所有权证，请选择“我有住宅类房产”。选择产权证类型（房屋所有权证）后，填写产权证号、房屋所有权人、有共有人的勾选房屋产权共有人，填写房屋坐落，核对无误后，点击“保存，下一步”。

是否有住宅类房产 我有住宅类房产 无住宅类房产

产权证类型 不动产权证 房屋所有权证

产权证号 [产权证号是什么？](#) 只填写数字或字母

房屋所有权人

所有权人身份证件号

是否单独所有 是 否 ✓

房屋产权共有人 11111111111111111111 (母亲) 11111111111111111111 (父亲)

房屋坐落 ✓

请确保房屋坐落与产证一字不差，登记到几零几室（别墅除外）

情况三：

如果无住宅类房产，勾选“无住宅类房产”，点击“保存，下一步”。

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. 家庭基本情况 (Home Basic Information), 2. 申请主体情况 (Applicant Information), 3. 住宅房产信息 (Residential Property Information), 4. 先进典型 (Advanced Typical), and 5. 选择志愿 (Select Volunteering). Step 3 is currently active. Below the progress bar, there is a section titled '是否有住宅类房产' (Do you have residential property?). It contains two radio buttons: '我有住宅类房产' (I have residential property) and '无住宅类房产' (No residential property). The '无住宅类房产' option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '保存, 下一步' (Save, Next Step).

3.6. 填报第四步：先进典型

有先进典型的勾选“有”，并填写相关信息；无先进典型的勾选“无”，进入下一步填报。

选择先进典型申请人与学生关系（**只能是需要入学学生的父亲或母亲**），选择与学生关系后，系统自动带出申请人的姓名，证件号。如果获得相应的荣誉，选择对应的称号，填写获奖时间，上传证明材料。如果没有相关先进典型，请勾选“无”并保存进入下一步的填报。

The screenshot shows the '先进典型' (Advanced Typical) section of the form. At the top, the progress bar indicates that step 4 is active. Below the progress bar, there is a section titled '有无先进典型' (Do you have advanced typical?). It contains two radio buttons: '有' (Yes) and '无' (No). The '有' option is selected. Below this, there is a dropdown menu for '与学生关系' (Relationship with student) with the text '--请选择--' (Please select). This dropdown is highlighted with a red box. To the right of the dropdown is a text input field for '申请人姓名' (Applicant Name). Below the dropdown, there is a section for '证件类型' (Document Type) with radio buttons for '大陆居民身份证' (Mainland Resident ID Card), '护照' (Passport), '港澳台' (Hong Kong, Macao, and Taiwan), and '其它' (Other). The '大陆居民身份证' option is selected. To the right of the radio buttons is a text input field for '证件号码' (Document Number). Below these fields, there are three sections for awards: '见义勇为' (Acting bravely), '劳动模范' (Labor Model), and '道德模范或好人系列' (Moral Model or Good Person Series). Each section has a dropdown menu for the award title and a text input field for the award time. The '见义勇为' and '劳动模范' dropdowns are currently set to '无' (None). At the bottom, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '保存, 下一步' (Save, Next Step).

3.7. 填报第五步：选择志愿

新市民子女报名分民办学校第一阶段、公办学校、民办学校第二阶段三个志愿批次，每个志愿批次只能填报一所学校。

民办学校第一阶段志愿为选填项，如家长选择填报，只能填报一所民办学校。公办学校志愿只能填报一所房产所在的施教区学校。民办学校第二阶段志愿建议新市民家长考虑填报本区镇内民办学校。若不想填报某阶段志愿，请在相应自愿栏处选择“无”，并勾选“放弃”。

关于公办学校志愿，为了方便填报，系统根据您所填报房屋坐落自动推荐相应学区的公办学校（例如如下图所示），若推荐合理，您可直接勾选该学校并进行确认。若系统匹配出多个公办学校，请您根据实际居住地的学区，选择对应的公办学校。**若系统推荐不合理，您可以点击“取消”按钮，根据实际情况选择学区内的公办学校。**



拟入读志愿学校全部选择好后，点击“保存，预览”按钮，进入下一步。

3.8. 填报第六步：报名信息预览及提交

通过报名信息预览可以查看所填写的相关信息和上传的相关附件。如果还需修改，请点击“修改”进行修改。

如果确认无误后，阅读完底下的说明并勾选后，点击“提交报名”按钮，进行报名信息的提交工作。

我已阅读并同意：被第一阶段民办学校录取后，户籍生放弃录取资格的或者就读后再申请转入公办学校的，则统筹安排，不确保回原学区所在公办学校就读；新市民子女放弃录取资格的，则回户籍所在地就读。本人已经了解相关政策，一旦提交责任自负。

保存，暂不提交

提交报名

注：关于民办校志愿修改：

- 1、如果您已经提交报名信息，在您还没去区镇便民窗口或者第一阶段民办学校审核前，您可以自行撤回，修改后再提交。
- 2、一旦有区镇便民窗口或民办学校的审核记录，您将不能主动撤回，需联系窗口或民办学校退回，退回后，所填报的民办校志愿依然无法修改。

4. 如何查看和修改报名信息

4.1. 如何查看社保、房产自动对接结果

报名信息提交后，第二天可以查看【社保对接结果】、【房产对接结果】。如果发现填报信息有误（还未去审核），家长自行点击“撤销提交”，修改好后再提交。

学生身份证件号	37- -39		
拟报读学段	小学		
志愿申请信息		当前进展	
第一阶段民办学校	昆山康桥学校 (小学部)	待录取	打印报名表
公办学校	提交后第二天可查看 昆山市培本实验小学	已提交	打印报名表
第二阶段民办学校	昆山市玉山镇民办力量小学	待录取	打印报名表
未初审，可撤销			
社保对接结果 房产对接结果 撤销提交 删除该子女			

4.1.1. 社保对接结果

社保系统自动对接结果（根据填报的积分主体姓名和积分主体的身份证号获取）例如如下图所示，对接结果供仅供参考。

社保对接结果

审核通过

险种	1-3年缴纳 (月)	3年以上缴纳 (月)
养老保险	■	■
医疗保险	■	■
失业保险	■	■
工伤保险	■	■
生育保险	■	■

如有问题请到社保部门核实

关闭

若社保对接结果处提示“获取到多个社保个人编号，请到人社服务大厅数据合并”的，例如如下图所示，需要先到人社服务大厅合并数据。

社保对接结果

获取到多个社保个人编号，请到人社服务大厅合并数据。

如有问题请到社保部门核实

关闭

4.1.2.房产对接结果

房产系统自动结果如下图所示，若不匹配的请家长先检查填报信息是否有误。系统自动对接结果仅供参考，最终以现场审核结果为准。

房产对接结果

产权证查验: 匹配

房屋登记日期: 2010-09-02

房屋坐落: 昆山市[模糊]室

此仅为系统对接结果, 不作为最终审核结果

4.2. 如何修改报名信息

若您已经填报并完成提交工作, 在您还未去区镇便民窗口或民办校审核前, 您可点击“撤销提交”按钮, 修改报名信息并提交后, 再去审核。

若提交报名后, 区镇便民窗口或学校已审核了该条报名信息, 申请人则不能撤销提交, 需到相应区镇审核窗口或学校退回修改, 才可修改报名信息。

报名号 E[模糊]0004
 家长手机 1[模糊]083

朱[模糊]
+ 新增子女

学生身份证件号	[模糊]5	
拟报读学段	小学	
	志愿申请信息	当前进展
第一阶段民办学校	昆山爱丹特外国语学校 (小学部)	待录取 打印报名表
公办学校	昆山市新镇中心小学校	已提交 打印报名表
第二阶段民办学校	昆山市玉山镇民办力量小学	待录取 打印报名表

社保对接结果
学区房产验证结果
撤销提交
删除该子女

请您务必注意:

在您还没去区镇窗口或者第一阶段民办学校审核前, 您可以自行撤回。一旦有区镇窗口或民办学校的审核记录, 您将不能主动撤回, 需联系区镇窗口或民办学校退回, 退回后, 所填报的志愿依然无法修改。

学生报名
 会员中心
 修改密码
 更改手机号
 退出系统

4.3. 如何变更拟报读学校

如果已提交报名信息，在您还没去区镇便民窗口或者第一阶段民办学校审核前，您可以自行撤回，重新填报。（一旦有区镇便民窗口或民办学校的审核记录，您将不能主动撤回，需联系窗口或民办学校退回，退回后，所填报的民办校志愿依然无法修改。）

5. 审核录取状态查看

5.1. 批次录取情况介绍

昆山市中小学新生入学报名录取统一采用“网上报名、分阶段录取”的办法，按照第一阶段民办学校、公办学校、第二阶段民办学校依次进行，一经某一阶段录取，学生档案信息会自动转到被录取的学校，将不会出现在以后阶段的学校录取名单中。有关新市民新生入学报名录取具体为：先进行第一阶段民办校拟录取，若未被第一阶段民办校录取，则所填报的民办学校第一阶段志愿自动失效，进入公办学校积分排名录取，积分排名达到区镇内排名，未达到学校排名，可进行二次填报志愿，可填报学位数未满学校。未达到区镇内排名，进入第二阶段民办校录取，第二阶段先进行积分生录取，之后进行非积分生录取，未被所有批次学校录取的学生，学位数未满学校进行补录。

未录取情况：①未填报该批次的学校，该批次不予录取。②只填报公办学校志愿，但是积分排名未达到区镇内排名，不予录取。

若被学校录取，则显示“拟录取+录取学校”；若未被学校录取则显示“未录取”。

5.2. 审核录取状态查看

填报完成并提交之后，可在报名首页查看到当前进展。此状态随着窗口或部门审核与学校录取情况而变化。

5.2.1.进展查看

新市民积分生去区镇便民窗口初审通过后，当前进展为“初审通过”，例如如图所示：

报名号	[REDACTED]	家长手机	1 [REDACTED]
郑文艺	郑文艺	+ 新增子女	
学生身份证件号	[REDACTED]		
拟报读学段	初中		
	志愿申请信息	当前进展	
第一阶段民办学校	[REDACTED]		
公办学校	[REDACTED]	初审通过	打印报名表
第二阶段民办学校	[REDACTED]		
社保对接结果 房产对接结果 删除该子女			

点击当前进展处的“初审通过”按钮，进入如图所示的报名进展页面（以下分数仅为测试数据，请以实际为准），房产年限和参保年限系系统自算分的结果，其他项分数和进展随着各部门审核结果变化而变化。

区镇	花桥开发区
学生身份证件号	[REDACTED]
申请主体姓名	郑军
申请主体证件号	[REDACTED]
拟报读学校	昆山市花桥中学
录取学校	
进展	提交报名 -> 窗口审核通过 -> 部门审核中 ->
申请主体获得积分	房产年限: 41.17 文化程度: 0 职业资格: 核算中 专业技术职称: 核算中 参保年限: 66.67 遵纪守法 (公安): 核算中 见义勇为: 核算中 劳动模范: 核算中 道德模范: 核算中 总积分: 107.84

各部门审核完成后，当前进展为“审核完成”，例如如图所示：

报名号 [REDACTED]
家长手机 11[REDACTED]

郑文艺 [REDACTED]
郑艺文 [REDACTED]
+ 新增子女

学生身份证件号	[REDACTED]	
拟报读学段	初中	
	志愿申请信息	当前进展
第一阶段民办学校	[REDACTED]	
公办学校	[REDACTED]	审核完成 打印报名表
第二阶段民办学校	[REDACTED]	
社保对接结果 房产对接结果 删除该子女		

点击“审核完成”处进入，可以看到例如如图所示的报名进展页面和积分（以下分数仅为测试数据，请以实际为准）

报名进展

区镇	花桥开发区
学生身份证件号	[REDACTED]
申请主体姓名	郑军
申请主体证件号	[REDACTED]
拟报读学校	昆山市花桥中学
录取学校	
进展	提交报名 → 窗口审核通过 → 部门审核通过 → 待积分排名中
申请主体获得积分	房产年限：41.17 文化程度：0 职业资格：5 专业技术职称：5 参保年限：66.67 遵纪守法（公安）：20 见义勇为：0 劳动模范：0 道德模范：0 总积分：132.84

录取时间结束，未被录取状态为“未录取”；被学校拟录取，则当前进展处展示状态为“拟录取”和拟录取学校。如下图所示：



5.2.2.当前进展-第一阶段民办学校

报名进展情况：第一阶段民办学校与第二阶段民办学校相同，分为“待录取”“拟录取与录取学校”“未录取”三种情况。此状态随着部门及窗口审核与学校录取情况而变更。

状态	说明	图片
待录取	提交报名之后展示状态，录取时间之内，展示状态	
拟录取	学生已被学校录取，展示状态及被录取学校	
未录取	录取时间已过，未被学校录取	

5.2.3.当前进展-公办学校

状态	说明	图片
----	----	----

已提交	提交报名之后，显示状态，说明报名成功	已提交 打印报名表
初审通过	提交报名，被窗口初审之后展示状态	初审通过 打印报名表
初审不通过	提交报名，窗口审核员审核不通过	初审不通过 打印报名表
审核完成	初审通过，九部门审核完成且通过	审核完成 打印申请表
可二次填报	积分排名，未被填报志愿学校录取，在区镇排名内，可进行二次填报志愿	可二次填报 打印报名表
拟录取	参与积分排名被录取，展示拟录取状态及被录取学校	拟录取 打印报名表 录取学校：昆山爱丹特外国语学校 (小学部)
未录取	录取时间之内，未被学校录取	未录取 打印报名表

5.2.4.当前进展-第二阶段民办学校

报名进展情况，第二阶段民办学校与第一阶段民办学校相同，分为“待录取”“拟录取与录取学校”“未录取”三种情况。此状态随着部门及窗口审核与学校录取情况而变更。

6. 二次志愿填报及查看

6.1. 二次志愿填报

二次填报条件：新市民子女根据各区镇申请人积分高低排名，公办学校第一阶段自动录取完成后，达到区镇准入线，但因所申请学校学位有限不能就读该学校的，可在二次填报时间内根据区镇公布的二次填报志愿可供学位数进行第二次填报志愿。

当第一次积分排名公布并录取之后，未被学校录取的学生，当前进展为“可二次填报”，点击“二次志愿填报”按钮进行二次志愿填报。区镇内学位数未了的学校均可填报，可报名多所学校，再根据积分排名录取。志愿框展示所有学位数未了的学校，所展示学校均可填报。

报名号 ES20... 家长手机 137...

+ 新增子女

学生身份证件号 3205...

拟报读学段 小学

志愿申请信息		当前进展	
第一阶段民办学校	昆山昆城外国语学校 (小学部)	未录取	打印报名表
公办学校	昆山市陆家镇慕溪小学	未录取	打印报名表
第二阶段民办学校	昆山阳澄学校	待录取	打印报名表

二次志愿填报 社保对接结果 房产对接结果 删除该子女

请您务必注意:
 在您还没去区镇窗口或者第一阶段民办学校审核前, 您可以自行撤回。一旦有区镇窗口或民办学校的审核记录, 您将不能主动撤回, 需联系区镇窗口或民办学校退回, 退回后, 所填报的志愿依然无法修改。

学生报名 会员中心 修改密码 更改手机号 退出系统

二次志愿填报

退出

学生 测试3 拟报读学段 小学 拟报区镇 高新区

志愿名称	报读学校	操作
志愿1	无	+ ×
志愿2	无	+ ×
志愿3	无	+ ×
志愿4	无	+ ×
志愿5	无	+ ×
志愿6	无	+ ×
志愿7	无	+ ×
志愿8	无	+ ×
志愿9	无	+ ×
志愿10	无	+ ×

提交

提交志愿之后, 二次志愿当前进展为“已提交”状态, 点击“查看详情”可查看所报名学校。

报名号 [模糊]
家长手机 [模糊]

+ 新增子女

学生身份证件号	[模糊]		
拟报读学段	小学		
	志愿申请信息	当前进展	
第一阶段民办学校	昆山昆城外国语学校 (小学部)	未录取	打印报名表
公办学校	昆山市陆家镇菴溪小学	未录取	打印报名表
第二阶段民办学校	昆山阳澄学校	待录取	打印报名表
二次志愿填报	昆山市陆家镇沙葛小学;昆山市陆家中心小学校 (西校区)	已提交	查看详情
社保对接结果 房产对接结果 删除该子女			

请您务必注意:
 在您还没去区镇窗口或者第一阶段民办学校审核前, 您可以自行撤回。一旦有区镇窗口或民办学校的审核记录, 您将不能主动撤回, 需联系区镇窗口或民办学校退回, 退回后, 所填报的志愿依然无法修改。

✎ 学生报名
👤 会员中心
🔑 修改密码
📱 更改手机号
⏸ 退出系统

6.2. 二次志愿填报-报名进展

二次志愿填报完成后, 区镇管理员进行二次征平录取。若被录取, 则显示拟录取和录取学校; 若未被录取, 则显示“未录取”, 然后进入第二阶段民办校录取; 若未报名第二阶段民办校, 则入学报名结束。

报名号 [模糊]
家长手机 [模糊]

+ 新增子女

学生身份证件号	[模糊]		
拟报读学段	小学		
	志愿申请信息	当前进展	
第一阶段民办学校	昆山昆城外国语学校 (小学部)	未录取	打印报名表
公办学校	昆山市陆家镇菴溪小学	未录取	打印报名表
第二阶段民办学校	昆山阳澄学校	未录取	打印报名表
二次志愿填报	昆山市陆家镇沙葛小学;昆山市陆家中心小学校 (西校区)	拟录取	查看详情
录取学校: 昆山市陆家镇沙葛小学			
社保对接结果 房产对接结果 删除该子女			

7. 常见问题

以下是部分家长在历年招生入学网上填报中，反馈的一些常见问题，总结如下，仅供参考。

问 1: 家长填报错误了，误将新市民填报成户籍生，怎么办？

答：在填报时间内，从**原来的报名通道下“删除该子女”**（已提交报名的，撤销提交后再删除），然后**从正确的通道重新报名填报**。例如：新市民报成户籍生的，先从户籍生报名处“删除该子女”，然后再从新市民填报通道处添加该子女信息后，再进行信息填报。

问 2: 我登录招生入学系统后，进行信息填报，显示“该学生已通过户籍生（新市民）系统注册报名！”，无法再填报，怎么办？

答：此问题可能存在的原因是：

可能原因一：点错按钮了（不能对同一个孩子重复报名）。**添加完该学生基本信息后，要点击“信息填报”按钮进行信息填报，而不是继续点击“学生报名”。**

可能原因二：本次报名和第一次注册的时候不是使用的同一个手机号，**要用注册时的手机号或报名号进行信息填报**。例如第一次用孩子爸爸的手机号进行了注册并进行了报名，本次登录是用孩子妈妈的手机号进行报名，这种情况是不行的。

问 3: 填报的时候，选择志愿步骤，系统推荐的公办校不正确，为什么呢？要紧吗？我以哪个为准？

答：招生入学系统根据您填写的房屋坐落进行模糊推荐，仅供参考，若推荐不合理，请您根据**实际房屋坐落的学区，选择对应的公办学校**。

问 4: “房产对接结果”处查看，系统自动对接不上，怎么办？

答：看下不通过的提示信息是什么，是“产权人与房屋产权证编号不符”还是“房屋产权证查无登记信息”。

(1) 如果是“产权人与房屋产权证编号不符”，请核对填报的①房屋产权类型②产权证号③房屋所有权人姓名④房屋所有权人身份证号是否准确无误（姓名、证件号之间不能有空格），若确认填写不正确，先从填报端“撤销提交”，修改正确后再提交。

(2) 如果是“房屋产权证查无登记信息”，①请核对填报的房屋产权类型、产权证号，房屋所有权人姓名、身份证号是否准确无误。②确认填报的房产类型是否符合招生入学的政策要求，是否是住宅类房产。若确认填写不正确，先从填报端“撤销提交”并修改正确后再提交。如以上仍未能解决，可拨打房产中心电话咨询告知。

(3) 房产系统自动对接结果仅供参考，**以现场最终审核结果为准**。

问 5: 我去区镇便民窗口审核的时候, 说找不到我家小孩的报名信息, 怎么办?

答: 若确实是在新市民通道报名并提交了, 一般是因为去窗口时, 提供给窗口查询的手机号不是注册报名的手机号, 解决方法是用注册报名的手机号给窗口查询, 或是提供积分主体的身份证号给窗口进行查询。

问 6: 我是新市民, 填报好后从“社保对接结果”处查看, 系统自动对接不上, 怎么办?

答: 首先审核一下填报的信息是否正确(核对积分主体的姓名和身份证号码, 是否填写正确, 姓名之间不能空格), 若确认信息填写无误, 看下不通过的提示信息是什么。

情况一: 如果提示信息是“获取到多个医保个人内码, 请到人社服务大厅合并数据”或“获取到多个社保个人编号, 请到人社服务大厅合并数据”。出现这种情况的原因是, 社保数据是从省里获取, 从系统里获取到多条社保数据, 这种情况需要积分主体人先去社保服务大厅进行社保数据合并后, 再去区镇初审窗口进行初审。

情况二: 如果提示信息是“未查询到对应医保个人内码”或是“未查询到对应社保个人编号”表示积分主体人未缴纳医保或社保。

情况三: 如果提示信息是“该人员医保账户非正常状态”, 表示积分主体人医保处于断缴状态。

问 7: 家长忘记注册账号的密码了, 怎么办?

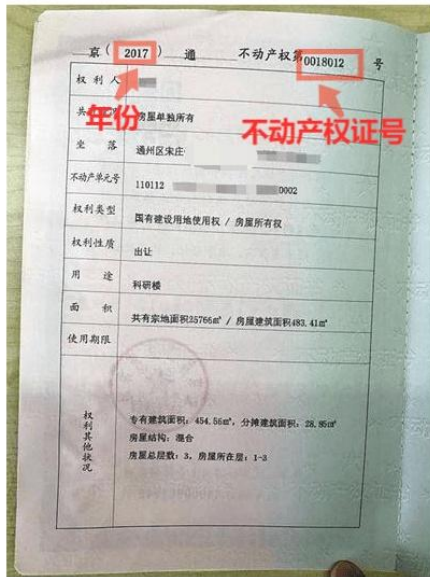
答: 如果不小心忘记密码或报名号, 可以通过注册时填写的手机号码找回。即点击如图登录窗口下方的【找回报名号和密码?】, 填报完相关信息后, 点击【找回报名号】按钮。



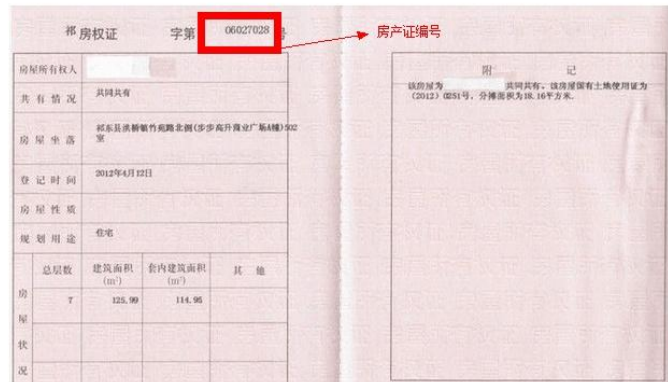
问 8: 房屋产权证号怎么填写? 我的不是 7 位数字。

答: 填报人首先查看自家的房本信息, 看是“房屋所有权证”还是“不动产权证”, 产权证类型需勾选正确。如果无法判断可以点击“产权证号是什么?”处进入, 查看样本进行对照, 判断自己的房产证类型。

不动产权证



房屋所有权证



如果是“不动产权证”，勾选“不动产权证”，填写年份和7位数字的产权证号。

产权证类型 不动产权证 房屋所有权证

产权证号 只填写7位数字

请输入房产证号!

[产权证号是什么?](#) 只填写7位数字

如果是“房屋所有权证”，在产权证类型处勾选“房屋所有权证”，并填写产权证号。

产权证类型 不动产权证 房屋所有权证

产权证号

请输入房产证号!

[产权证号是什么?](#) 只填写数字或字母