

# **2023 年昆山市幼儿园 招生入学填报系统操作手册**

**2023 年 05 月**

## 目录

1.	前言 .....	2
2.	如何注册登录.....	2
2.1.	如何注册平台账号 .....	2
2.2.	如何才是注册成功 .....	3
2.3.	如何找回报名号和密码.....	3
2.4.	如何登录 .....	3
3.	如何填报信息.....	5
3.1.	学生报名 .....	5
3.2.	填报第一步：家庭基本信息 .....	6
3.3.	填报第二步：房产和社保信息.....	9
3.4.	填报第三步：选择志愿.....	13
3.5.	报名信息预览及提交 .....	14
3.6.	报名表打印 .....	15
4.	如何查看报名进展 .....	15
4.1.	户籍、房产自动对接结果 .....	15
4.2.	查看报名进展 .....	16
5.	注意事项 .....	17
6.	常见问题 .....	17

# 1. 前言

1. 报名网址: <https://rx.ksedu.cn> (PC 版)
  2. 浏览器: 建议使用 Google Chrome 浏览器、Firefox 浏览器、360 浏览器或 360 浏览器极速模式, 以便系统正常运行。
  3. 幼儿园网上报名流程: 申请人于当年度填报时间内登陆“昆山市幼儿园、中小学招生入学填报系统”(网址: <https://rx.ksedu.cn>), 注册登录后, 点击进入“幼儿园填报”, 填写相关信息, 并按要求上传相关附件。
  4. 政策文件获取: 家长可自行下载和阅读主页下方相关入学事项, 了解当前入学政策。
  5. 温馨提醒: 在报名前, 请提前准备好户口簿、不动产证(或房屋产权证)、结婚证等, 方便填报。遇到问题无需焦虑, 如有疑问, 可查询操作指导手册或咨询相关部门。
- 注: 以下内容中出现的报名号、姓名、手机号、随机验证码、学校等均为测试数据, 请家长以网站为准。

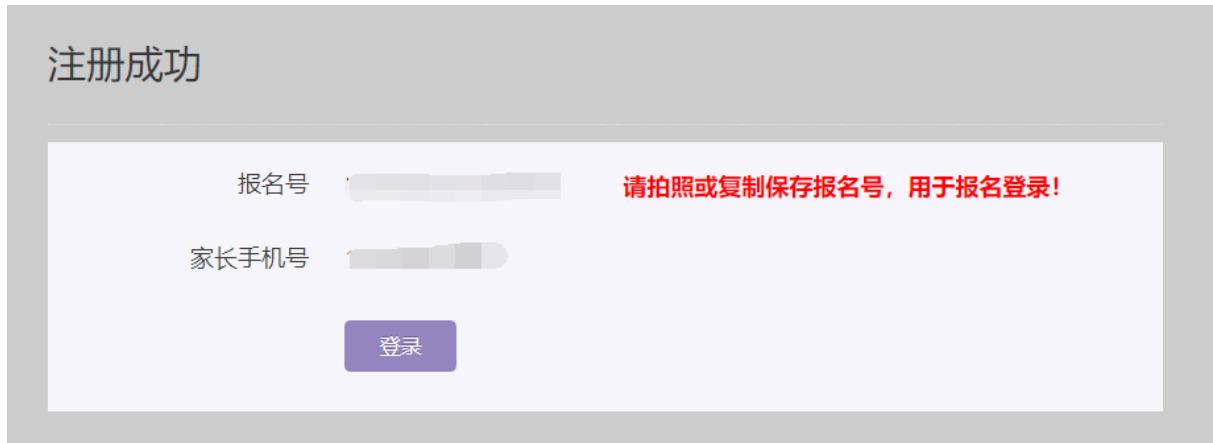
## 2. 如何注册登录

### 2.1. 如何注册平台账号

本年度第一次使用昆山市幼儿园、中小学招生入学填报系统需先注册, 点击【注册】切换到注册模式, 用真实的手机号注册, 方便填报和收取短信。一个手机号码只能注册一次。

## 2.2. 如何才是注册成功

消息框提示“注册成功”，接收到拥有报名号的短消息表示注册成功。申请人需要记住自己注册的手机号（或报名号）、登录密码。



## 2.3. 如何找回报名号和密码

如果不小心忘记密码或报名号，可以通过注册时填写的手机号码找回。具体操作为点击登录窗口下方的【找回报名号和密码？】，按页面提示填写相关信息后，点击【找回报名号】按钮。



## 2.4. 如何登录

打开登录页面，输入正确的手机号/报名号和密码，并输入验证码后，点击【登录】按钮进行登录。若无报名号及密码，请先点击【注册】，切换到注册模式进行注册。



登录成功后进入如图所示页面，点击“**幼儿园填报**”进行填报操作。



用户可以看到自己注册的手机号以及报名号。

### 3. 如何填报信息

#### 3.1. 学生报名

申请人根据实际情况进行一个或多个子女的入学报名。如果您登录后尚未添加子女信息，请点击【学生报名】按钮，添加需要就读幼儿园的子女基本信息。填写学生姓名、学生证件类型及学生身份证号码，确认无误后点击【报名】按钮进行提交。

若同一个家庭如果还有其他子女也需要就读幼儿园起始年级，同样点击【学生报名】按钮，添加学生信息。

报名号 ES2022...24      家长手机 1...25

当前暂无子女报名      添加需要就读幼儿园的子女信息

请您务必注意：  
"学生报名" 指的是您本人的子女，如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。  
多名子女报名请点击【学生报名】按钮。

 学生报名     成员中心     修改密码     更改手机号     退出系统

### 入学报名

学段 幼儿园

学生姓名

证件类型  大陆居民身份证  护照  港澳台  其它

学生证件号  18位身份证号

性别  男  女

 返回       报名



学生信息添加成功后如图所示：

A screenshot of a mobile application showing a list of student information. At the top, it displays '报名号' (Registration Number) 'ES2...' and '家长手机' (Parent Phone) '15...'. Below this is a table with columns: '学生身份证件号' (Student ID Number), '拟报读学段' (Proposed Grade Level) '幼儿园' (Kindergarten), '拟报读区' (Proposed Grade Level), and '拟报读学校' (Proposed School). In the bottom right corner of this table, there is red text: '点击【信息填报】按钮, 填报监护人、志愿信息、房产信息等' (Click the [Information Reporting] button to report guardian information, volunteer information, property information, etc.). Below the table, there are two buttons: a red-bordered '信息填报' (Information Reporting) button and a dark blue '删除该子女' (Delete Child) button. At the bottom of the screen, there is a note: '请您务必注意:' (Please pay attention to:) followed by two instructions: "'学生报名'" 指的是您本人的子女, 如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。' (The 'student enrollment' refers to your own child, if not your spouse's child, do not enroll here.) and '多名子女报名请点击【学生报名】按钮。' (If you have multiple children enrolling, please click the [student enrollment] button.). At the very bottom, there is a navigation bar with five buttons: '学生报名' (Student Enrollment), '成员中心' (Member Center), '修改密码' (Change Password), '更改手机号' (Change Phone Number), and '退出系统' (Logout).

**注：**该模块主要用于集中展示监护人、房产填报步骤中输入的家庭成员。

### 3.2. 填报第一步：家庭基本信息

### 3.2.1.学生基本信息

添加完子女基本信息后，点击“信息填报”进入填报页面。首先核对学生的基本信息，学生信息无误后，选择**学生所属民族**，选择**户籍类型**（分为户籍生和非户籍生，请按真实情况勾选），填写学生的**户籍地址**（需详细填写）。

学段 幼儿园

学生姓名  性别  男  女 民族  汉族

证件类型  大陆居民身份证  护照  港澳台  其它 证件号码  33021X

出生日期  户籍类型  户籍生

户籍地址  江苏省  苏州市  昆山市

### 3.2.2.监护人信息

监护人分为监护人一和监护人二、没有顺序和先后之分，一般填写小孩的父母。有第二监护人则第二监护人必填，没有第二监护人则在第二监护人关系栏勾选无。

监护人一下的“婚姻状况”指监护人当前的婚姻状况，情况具体如下，请根据实际情况填写和上传材料。

已婚：需要上传婚姻证明材料。如非当前婚姻生子，需要另外上传抚养权证明材料或丧偶证明材料。监护人二信息，需要填写。

离异：需要上传婚姻证明材料、需要上传抚养权证明材料。无需填写监护人二的信息。

丧偶：无需上传任何材料。无需填写监护人二的信息。

未婚：无需上传任何材料。如果有监护人二信息，建议填写。

若已有子女报名，待填写第二子女信息时，监护人信息不可更改。

### 监护人一信息

关系  联系电话

姓名  证件类型  大陆居民身份证  护照  港澳台  其它 证件号码

请确认身份证件号码准确无误，便于查询您缴纳的社保信息！

工作单位

户籍地址

现居住地址

婚姻状况  已婚  离异  丧偶  未婚 [上传婚姻证明材料](#) 

是否当前婚姻生子  否  是

### 监护人二信息(有第二监护人必填)

关系  联系电话

姓名  证件类型  大陆居民身份证  护照  港澳台  其它 证件号码

请确认身份证件号码准确无误，便于查询您缴纳的社保信息！

工作单位

户籍地址

现居住地址

[保存，下一步](#)

**注：**填报系统里所有信息须真实准确填写。

### 3.3. 填报第二步：房产和社保信息

#### 3.3.1 申请人

勾选申请人，系统自动加载填报过程中保留的监护人及监护人信息，选择好申请人后，申请人的证件号和申请人所在地自动加载。

申请人

申请人证件号

申请人所在地

申报类型为非户籍生的，还需填写社保信息主体，如图，进行勾选。

家庭基本情况 2 房产和社保信息 3 选择志愿

申请人

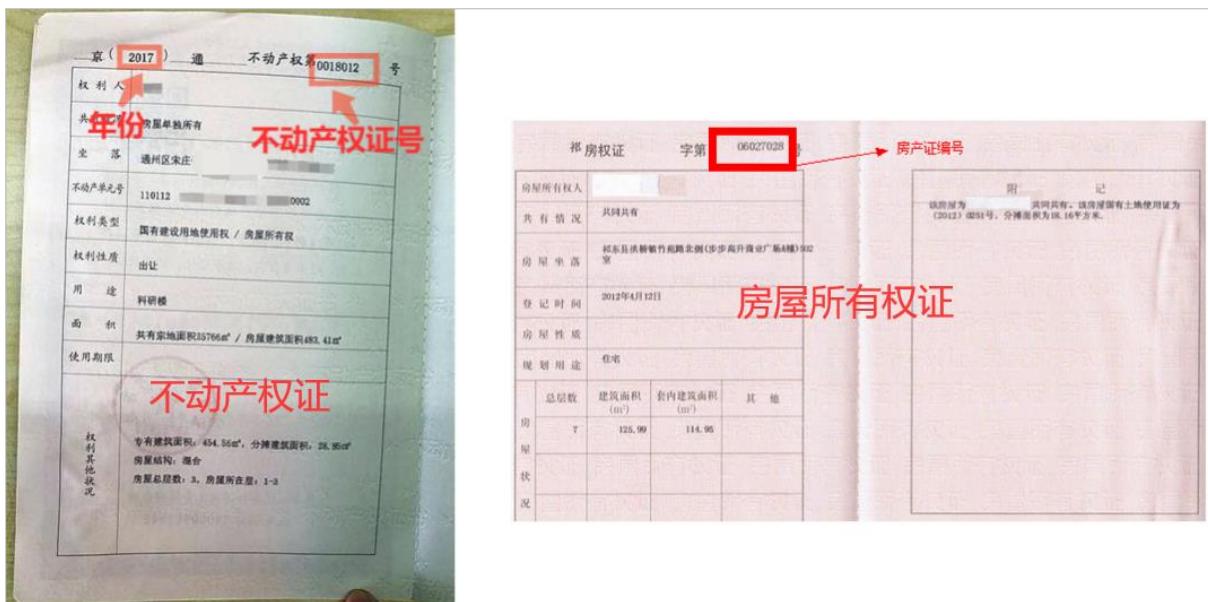
申请人证件号

申请人所在地

社保信息主体

#### 3.3.2. 产权证类型

不动产权证和房屋所有权证图例如下图所示，填报人根据自己的房产类型进行填报。



### 不动产权证:

房屋产权证类型系统默认不动产权证，如果您拥有住宅类房产并且已经取得不动产证，直接填写产权证号（选择年份和填写不动产权证号）即可。

### 房屋所有权证:

如果您拥有住宅类房产并且已经取得房屋所有权证，房屋产权证类型处勾选“房屋所有权证”，并填写产权证号。

**注：**如果不知道自己的房产证类型，可以打开【产权证号是什么？】处的图样来参照填写。

### 3.3.3.房屋所有权人

这里的房屋所有权人，数据自动加载填报过程中的学生及监护人信息，填报人根据实际情况，在下拉列表处选择房屋所有权人。如果房屋所有权人信息还没有添加的，点击“新增家庭成员”钮进行人员新增（若有房屋共有人需要添加，也是点击“新增家庭成员”按钮，进行新增），添加房屋所有权人的信息后，再在房屋所有权人姓名处进行调用。

产权证类型  不动产权证  房屋所有权证

产权证号

请输入房产证号！

房屋所有权人姓名

所有权人身份证号

如家庭成员信息有误，请前往“成员中心”删除后，重新填报房产！

新增家庭成员 [前往成员中心](#)

与学生关系

姓名

证件类型  大陆居民身份证  护照  港澳台  其它

证件号

请您务必注意：  
1、若添加小孩兄妹时，只能填写不满18周岁的成员信息。  
2、关系或证件号已存在的无需重复添加。

房屋所有权人：非户籍生：只能是小孩的爸爸或妈妈。户籍生：可以是小孩的爸爸、妈妈、祖父、祖母、外祖父外祖母，还可以是小孩自己或小孩的兄弟姐妹的房产，用兄弟姐妹的房产的，必须是未成年且单独所有。

### 3.3.4.房屋产权共有人

如果房屋产权是所有权人单独所有，在“是否单独所有”勾选“是”。

如果不是单独所有，还存在共有人，在“是否单独所有”处勾选“否”，并勾选房屋产权共有人（幼儿园户籍生房产共有情况：父母共有，祖父母共有，外祖父母共有。幼儿园非户籍生共有情况：只能是父母共有）。

是否单独所有  是  否

如果产证上是共有房产，请选择“否”，并勾选符合条件的房屋产权共有人。

房屋产权共有人  王 [REDACTED] (父亲)  [REDACTED] (母亲)

房屋坐落 江苏省昆山市 [REDACTED]

请确保房屋坐落与产证一字不差，登记到几零几室（别墅除外）

[上传产权证](#)

**注：**家庭成员中心的同一种关系不允许重复，证件号不允许重复。如果家庭成员信息填写错误，请先在家庭中心进行删除后再重新添加。三类成员在成员中心无法删除：学生、监护人、已被房产使用的成员。

### 3.3.5. 房屋坐落

填写房屋坐落，请填报的房屋坐落与房产证上的一字不差，登记到几号楼几零几室（别墅除外，别墅登记到几号楼即可）。

家庭基本情况 2 3 选择志愿

产权证类型  不动产权证  房屋所有权证

产权证号 2 [REDACTED] [REDACTED]

产权证号是什么？只填写7位数字

房屋所有权人姓名 [REDACTED]

所有人身份证件号 [REDACTED]

如家庭成员信息有误，请前往“成员中心”删除后，重新填报房产！

是否单独所有  是  否

房屋产权共有人  朱峰（父亲）  李明月（母亲）  兄弟（兄弟姐妹）  
 王军（祖父）  朱姐姐（兄弟姐妹）

房屋坐落 江苏省昆山市 [REDACTED]

请确保房屋坐落与产证一字不差，登记到几零几室（别墅除外）

### 3.3.6.上传房屋产权证照片

房产信息填报最后一步，不管单独所有还是共有，都需要上传产权证照片。点击如图所示的“上传产权证”按钮，在打开的页面上进行上传。



确认无误后，点击【保存，下一步】按钮，进入下一步的填报。

### 3.4. 填报第三步：选择志愿

选择拟报读区镇和拟报读区镇内的学校。为了方便填报，系统根据您所填报房屋坐落自动推荐相应学区的学校（如下图所示），若推荐合理，您可直接勾选该学校并进行确认。若系统匹配出多个学校，请您根据实际居住地的学区，选择对应的学校。若系统推荐不合理，您可以点击“取消”按钮，根据实际情况选择学区内的学校。

**推荐志愿**

根据您所填写的房屋产权地址（中华园路XXXX珑庭花园XXXX室），您可选择以下学校中的一所：

中华园 - 昆山市中华园幼儿园(民办)

**请您务必注意：**  
系统根据您填写的房屋产权地址，推荐相应学区的学校，若推荐不合理，您可以点击“取消”自行选择。

**确认** **取消**

**注：**招生入学系统根据您填写的房屋坐落进行模糊推荐，若系统推荐不合理或是没有推荐，请您根据实际房屋坐落的学区，选择对应的学校。

**拟报读区学校**

**上一步** **保存, 预览**

拟入读志愿学校选择好后，点击“保存，预览”按钮，进入下一步。

### 3.5. 报名信息预览及提交

通过报名信息预览可以查看填写的所有信息。如果还需修改，请点击“修改”进行信息修改。  
如果确认无误后，提交报名。

**报名信息预览 (未提交)**

报名号: ES2XXXXXX923

您的填报已保存，点击【提交报名】后，学校就可以审核您的填报信息，如您不确认，请不要提交报名，在填报时间内，学生未被录取都可以自行点击【撤销提交】撤回修改。

**保存, 暂不提交** **修改** **提交报名**

## 3.6. 报名表打印

提交报名后，界面如下图所示，提交第二天可以查看系统自动对接的“房产对接结果”。点击“预览和打印页”打印报名表并在申请人处签字。

提交报名后，如果发现填报信息有误，在拟报读学校审核前可以自行点击“撤销提交”按钮，撤回修改，修改正确后，再次提交；拟报学校审核后需到拟报学校撤销并退回才能修改。

The screenshot shows the application submission interface. At the top, it displays the报名号 (Application Number) as ES2022 followed by a redacted section, and the 家长手机 (Parent Phone Number) as 130 followed by a redacted section. Below this, there is a section for the child's information: 学生身份证件号 (Student ID Card Number) is listed as 4 followed by a redacted section; 拟报读学段 (Proposed Grade Level) is set to 幼儿园 (Kindergarten); 拟报镇区 (Proposed Town/Zone) is set to 高新区 (High-tech Zone); and 拟报读学校 (Proposed School) is set to 昆山市实验幼儿园 (Kunshan Experimental Kindergarten). At the bottom of this section are several buttons: 房产对接结果 (Property Matching Result), 查看进展 (View Progress), 预览和打印页 (Preview and Print Page), 撤销提交 (Withdraw Submission), and 删除该子女 (Delete Child). Below this section, a note reads: "请您务必注意：‘学生报名’指的是您本人的子女，如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。多名子女报名请点击【学生报名】按钮。" At the very bottom are five navigation buttons: 学生报名 (Student Registration) in red, 成员中心 (Member Center) in green, 修改密码 (Change Password) in pink, 更改手机号 (Change Phone Number) in red, and 退出系统 (Logout) in blue.

## 4. 如何查看报名进展

### 4.1. 户籍、房产自动对接结果

**房产对接结果**

产权证查验: **匹配**

房屋登记日期: 2015-02-05

房屋坐落: 昆山市玉山镇 [REDACTED] 号楼 [REDACTED] 室

此仅为系统对接结果, 不作为最终审核结果

## 4.2. 查看报名进展

在报名主窗口, 点击“查看进展”按钮, 可以查看目前报名处于的阶段。

报名号: E5000000000000000000000000000000  
家长手机: 13800000000

李丞远

学生身份证件号	[REDACTED]
拟报读学段	幼儿园
拟报镇区	高新区
拟报读学校	昆山市实验幼儿园

**房产对接结果** **查看进展** **预览和打印页** **撤销提交** **删除该子女**

**请您务必注意:**

“学生报名”指的是您本人的子女, 如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。  
多名子女报名请点击【学生报名】按钮。

**学生报名** **成员中心** **修改密码** **更改手机号** **退出系统**

## 5. 注意事项

- 1.删除该子女：表示取消该子女报名，并删除该子女已填报的信息，请家长谨慎操作。
- 2.关于监护人：监护人一和监护人二没有先后之分，填报好后不建议再更换监护人一和监护人二的顺序。若更改需先“解绑”后再填报。
- 3.关于房产对接结果：系统自动对接结果供参考，若自动对接不通过的，请核对填报信息是否有误，若填报无误，请以现场审核结果为准。

## 6. 常见问题

以下是部分家长在历年招生入学网上填报中，反馈的一些常见问题，总结如下，仅供参考。

### 问1：怎么判断是否报名成功？

答：拥有报名号，并且登陆后的界面如下图所示：能看到“房产对接结果”、“查看进展”、“预览和打印页”、“撤销提交”和“删除该子女”按钮，说明已经填报并进行了提交。

The screenshot shows a user profile at the top with '报名号' (Application Number) ES2 and '家长手机' (Parent Phone) 1. Below the profile, there is a table with student information:

学生身份证件号	[REDACTED]
拟报读学段	幼儿园
拟报镇区	高新区
拟报读学校	昆山市实验幼儿园

At the bottom of the table are five buttons: '房产对接结果' (Property Matching Result), '查看进展' (Check Progress), '预览和打印页' (Preview and Print Page), '撤销提交' (Withdraw Submission), and '删除该子女' (Delete Child). A note below the table reads: "请您务必注意：'学生报名'指的是您本人的子女，如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。多名子女报名请点击【学生报名】按钮。". At the very bottom are navigation buttons: '学生报名' (Student Registration), '成员中心' (Member Center), '修改密码' (Change Password), '更改手机号' (Change Phone Number), and '退出系统' (Logout).

**问2：家长登录系统添加完孩子信息后，未进行信息填报，再填报显示已注册，无法进行学生报名怎么办？**

**答：**此问题可能存在的原因是：

可能原因一：点错按钮了（不能对同一个孩子重复报名）。添加完该学生基本信息后，要点击“信息填报”按钮进行信息填报，而不是继续点击“学生报名”。

可能原因二：本次报名和第一次注册的时候不是使用的同一个手机号，要用注册时的手机号或报名号进行信息填报。例如第一次用孩子爸爸的手机号进行了注册并进行了报名，本次登录是用孩子妈妈的手机号进行报名，这种情况是不行的。

**问3：我家今年有2个孩子要就读幼儿园，用了2个报名号报名，填第二个孩子的时候提示房产被占用，无法提交，怎么操作？**

**答：**一个家庭多名子女入学，需用一个报名号报名。这种情况建议删除当前填报的孩子信息，登录到第一个孩子报名注册的报名号下给第二个孩子报名。

**问4：已提交报名，发现信息填错，想修改怎么做？**

**答：**由家长自行撤销提交，在填报时间内重新填报并提交。如果一个报名号下有多名子女报名，需全部撤销提交，才能修改监护人的信息。

**问5：我填报到房产信息的时候，才发现无法填报提交，我家属于昆山户籍无房。**

**答：**幼儿园昆山户籍无房类型不用家长在系统填报端填报（如果填了，建议家长自行删除），带齐材料在规定时间内到相应幼儿园进行现场报名和材料审核认定。

**问6：家长忘记注册账号的密码了，怎么办？**

**答：**如果不小心忘记密码或报名号，可以通过注册时填写的手机号码找回。即点击如图登录窗口下方的【找回报名号和密码？】，填报完相关信息后，点击【找回报名号】按钮。

